

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н.Городкова»
Минздрава России
д.м.н., доцент *Мам* Мальшикина А.И.
Протокол Ученого Совета № 6 от 22.08 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Иваново, 2017

Содержание

1. Цели
2. Термины. Определения. Сокращения
3. Область применения
4. Общие положения
5. Формы государственной итоговой аттестации
6. Государственные экзаменационные комиссии
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации
8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся - инвалидов
9. Порядок апелляции государственных итоговых испытаний
10. Приложения

1. Цели

Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным учреждением «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт) государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Термины. Определения. Сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова» Минздрава России – федеральное государственное бюджетное учреждение «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ОП – образовательная программа

3. Область применения

Действие настоящего Положения распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в Институте, и предназначено для применения во всех структурных подразделениях, связанных с организацией и проведением государственной итоговой аттестации.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 года № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 года № 59 «Об утверждении Номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Уставом и локальными актами ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова» Минздрава России.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами программ аспирантуры требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры.

4.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется Институтом. Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.9. Обучающимся, успешно освоившим программы аспирантуры, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

5. Формы государственной итоговой аттестации

5.1. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится с учетом требований, установленных стандартом, в следующих формах государственных аттестационных испытаний:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) аспиранта.

5.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен носит комплексный характер и служит средством проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Программы государственных экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом в структуре программ аспирантуры.

5.3. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки устанавливаются Положением о научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта.

5.4. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и составляет 9 зачетных единицы.

5.5. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается распоряжением директора Института.

5.6. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.7. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными

стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документации, разрабатываемой Институтом на основе образовательных стандартов по программам аспирантуры.

6. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры

6.1. Для проведения государственной итоговой аттестации аспирантов в Институте создается государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В составе государственной экзаменационной комиссии формируются подкомиссии по направлениям подготовки и научным специальностям аспирантуры.

6.2. Председатель, возглавляющий государственную экзаменационную комиссию организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

6.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Института не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.4. Государственная экзаменационная комиссия (далее – комиссия) действует в течение календарного года.

6.5. Председатель комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, учредителем организации по представлению организации.

6.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, и соответствующих следующим требованиям: имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.8. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления,

осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющих государственное почетное звание (Российской Федерации, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

6.9. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии и ее подкомиссий правомочно, если в них участвуют не менее двух третей их состава. Решения комиссии и ее подкомиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в их состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

6.10. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссии хранятся в Учебно-методическом управлении в течение 5 лет, затем передаются и хранятся в архиве Института.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, входящей в программу аспирантуры, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

7.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена приказом директора Института утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий,

секретаря государственных экзаменационных комиссий.

7.3. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.4. Государственная итоговая аттестация для обучающихся по программам аспирантуры начинается с приема государственного экзамена, который проводится в устной форме по билетам.

7.5. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Устанавливаются следующие критерии оценки результатов при сдаче государственного экзамена:

– «отлично» – аспирант дает развернутый ответ, который представляет собой связное, логичное, последовательное раскрытие поставленного вопроса, освещение различных научных концепций, широкое знание литературы по вопросу. Аспирант должен обнаружить понимание материала, обоснованность суждений, способность применить полученные знания на практике, излагать материал последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка;

– «хорошо» – аспирант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает некоторые ошибки, которые исправляются самостоятельно, и некоторые недочеты в изложении вопроса;

– «удовлетворительно» – аспирант обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в ответе; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;

– «неудовлетворительно» – аспирант обнаруживает незнание большей части проблем, связанных с изучением вопроса; допускает ошибки в ответе, искажает смысл литературных данных; беспорядочно и неуверенно излагает материал. Данная оценка отмечает недостатки в подготовке аспиранта, которые являются серьезным препятствием к успешной профессиональной и научной деятельности.

7.6. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в личном деле аспиранта.

7.7. На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема государственного экзамена по специальности, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена по специальности подписывается членами государственной экзаменационной комиссии, присутствовавшими на экзамене.

7.8. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

7.9. Аспиранты, получившие на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно» к представлению научного доклада по результатам научно-квалификационной работы не допускаются.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Учебно-методическое управление документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 7.10. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов.

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего

обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Данное Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к сдаче государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме – не более чем на 20 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную

комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.4. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

9.5. Председателем апелляционной комиссии является директор Института.

9.6. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

9.7. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) научных работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

9.8. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

9.9. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции протокол о ее рассмотрении передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее

следующего рабочего дня, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, а обучающемуся представляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом – в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

9.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.13. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии с образовательным стандартом.

9.14. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического
управления ФГБУ «ИвНИИ МиД
им. В.Н. Городкова» Минздрава России,
д.м.н.

 И.А. Панова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе
ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова»
Минздрава России,
д.м.н., профессор



С.Б. Назаров

Начальник юридического отдела
ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова»
Минздрава России



О.А. Ясникова

