

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФГБУ "ИВ НИИ М И Д им. В.Н.
ГОРОДКОВА" МИНЗДРАВА РОССИИ

А.И. Мальшикина
А.И. Мальшикина



Приложение № 1
к приказу «Об утверждении политики
обработки персональных данных в
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова»
Минздрава России

от 23.10 2023 г. № 715-осн

ПОЛИТИКА в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России (далее – Оператор, Учреждение).
- 1.2. Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России с целью защиты прав субъектов (сотрудников организации, лиц не являющимися сотрудниками организации) при обработке их персональных данных Оператором, в том числе, ведение баз данных и иных информационных ресурсов, ведение реестров и регистров в области здравоохранения, рассмотрение обращений граждан в рамках компетенции, исполнение трудового законодательства, обеспечение оценки состояния здоровья и информационной поддержки принятия решений для оформления медицинской документации, предоставления отчетности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Термины, используемые в тексте настоящей Политики, подлежат применению и толкованию в значении, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.4. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных и составляют охраняемую законом тайну.
- 1.5. Права и обязанности участников обработки данных.
 - 1.5.1. Основные права и обязанности субъекта персональных данных:
 - предоставляя свои персональные данные, субъект персональных данных соглашается на их обработку Оператором;
 - субъект персональных данных принимает решение о предоставлении персональных данных и дает согласие на их обработку, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Федеральным законом.
 - в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет право на получение у Оператора информации, касающейся обработки его персональных данных;
 - субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- субъект персональных данных вправе требовать от Оператора информацию о конкретных причинах и правовых основаниях, определяющих невозможность заключения, исполнения, изменения или расторжения договора без предоставления персональных данных;
- если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных либо требовать прекращения обработки его персональных данных;
- субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

1.5.2. Основные обязанности Оператора:

- предоставлять субъекту персональных данных по его письменному запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ в предоставлении такой информации в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения Оператором соответствующего запроса. В случае наличия мотивированных оснований указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, в таком случае Оператор обязан направить в адрес субъекта персональных данных уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством РФ;
- до начала обработки персональных данных (если персональные данные получены не от субъекта персональных данных) предоставить субъекту персональных данных следующую информацию, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона:
 - наименование и адрес Учреждения или наименование (фамилию имя отчество) ее представителя;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - перечень персональных данных, подлежащих к обработке Оператором;
 - предполагаемые пользователи, допущенные к обработке персональных данных;
 - установленные Федеральным законом права субъектов персональных данных;
 - источник получения персональных данных.
- по письменному требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий тридцати дней с момента получения Оператором соответствующего требования;

- в случае достижения цели обработки персональных данных третьих лиц незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных;
- при обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- опубликовать в сети Интернет и обеспечить неограниченный доступ с использованием сети Интернет к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- безвозмездно предоставить субъектам персональных данных и/или их представителям возможность ознакомления с персональными данными при обращении с соответствующим запросом в течение 10 рабочих дней с даты получения подобного запроса. В случае наличия мотивированных оснований указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, в таком случае Оператор обязан направить в адрес субъекта персональных данных уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- предоставить субъекту персональных данных по его требованию, предъявляемому в письменной форме (в том числе в форме электронного документа), информацию о конкретных причинах и правовых основаниях, определяющих невозможность заключения, исполнения, изменения или расторжения договора без предоставления персональных данных, в течение 7 календарных дней со дня предъявления требования в форме, в которой предъявлено соответствующее требование, если иное не указано в требовании;
- предоставить субъекту персональных данных по его требованию, предъявляемому в устной форме, информацию о конкретных причинах и правовых основаниях, определяющих невозможность заключения, исполнения, изменения или расторжения договора без предоставления персональных данных, незамедлительно;
- осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента обращения или получения запроса на период проверки, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение 7 рабочих дней со дня представления сведений и снять блокирование персональных данных в случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом

- персональных данных или его представителем;
- прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения, в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим на основании договора с Учреждением, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления;
 - прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Учреждением) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по договору с Учреждением) по достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в случае достижения цели обработки персональных данных;
 - прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных, в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если Учреждение не вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных;
 - прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), в случае обращения субъекта персональных данных к Учреждению с требованием о прекращении обработки персональных данных, в течение 10 рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, если иное не предусмотрено законодательством РФ. В случае наличия мотивированных оснований указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, в таком случае Учреждение обязано направить в адрес субъекта персональных данных уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
 - осуществлять учет обращений субъектов персональных данных, в котором должны фиксироваться запросы субъектов персональных данных на получение персональных данных, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам;
 - обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
 - в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
 - осуществлять обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - в любое время по требованию субъекта персональных данных прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
 - при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных

данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

1.5.3. Основные обязанности и ответственность работников Учреждения:

- Работники Учреждения, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:
- знать и неукоснительно выполнять требования настоящей Политики;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей;
- не разглашать персональные данные, полученные в результате выполнения своих должностных обязанностей, а также ставшие им известными по роду своей деятельности;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению (уничтожению, искажению) персональных данных;
- выявлять факты разглашения (уничтожения, искажения) персональных данных и информировать об этом непосредственного руководителя;
- хранить тайну о сведениях, содержащих персональные данные в соответствии с локальными актами Учреждения.
- Работникам Учреждения, допущенным к обработке персональных данных, запрещается несанкционированное и нерегламентированное копирование персональных данных на бумажные носители информации и на любые электронные носители информации, не предназначенные для хранения персональных данных.
- Каждый новый работник Учреждения, непосредственно осуществляющий обработку персональных данных, подлежит ознакомлению с требованиями законодательства РФ по обработке и обеспечению безопасности персональных данных, с настоящей Политикой и другими локальными актами по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных и обязуется их соблюдать.

1.6. Оператор собирает, использует и охраняет персональные данные в соответствии с данной Политикой.

1.7. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемые Оператором.

1.8. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после ввода в действие Политики.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном Медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Локальные нормативные акты Оператора.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Цели обработки ПДн, перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов ПДн приведены в приложении к Политике (см. Приложение №1).
- 3.2. Оператор не собирает и не обрабатывает биометрические категории персональные данные субъектов.
- 3.3. Содержание и объем обрабатываемых категорий персональных данных субъектов персональных данных, перечисленных в Приложении №1 к настоящей Политике, определяются в соответствии с целями обработки персональных данных. ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России не обрабатывает персональные данные, которые являются избыточными по отношению к указанным целям обработки или несовместимы с такими целями.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Обработка персональных данных ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России осуществляется на основе принципов:
 - законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
 - соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России;
 - соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
 - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - обеспечения при обработке точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к заявленным целям их обработки;
 - недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
 - хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
 - уничтожения или обезличивания по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не

предусмотрено федеральным законом.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. Оператор осуществляет сбор, запись, накопление, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, архивирование.
- 5.2. В целях исполнения требований действующего законодательства РФ и своих договорных обязательств обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:
 - неавтоматизированная обработка персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных;
 - смешанная обработка персональных данных.
- 5.3. Сроки обработки персональных данных определены с учетом:
 - установленных целей обработки персональных данных;
 - сроков действия договоров с субъектами персональных данных и согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.
- 5.4. В Учреждении запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.5. Учреждение может включать персональные данные субъекта персональных данных в общедоступные источники персональных данных, при этом Оператор осуществляет получение согласия в письменной форме с субъекта персональных данных на обработку/распространение его персональных данных.
- 5.6. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных (если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ), за исключением случаев, требующих раскрытия персональных данных по запросу уполномоченных государственных органов, а также для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве.
- 5.7. Право доступа для обработки персональных данных имеют сотрудники ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России в соответствии с возложенными на них функциональными обязанностями.
- 5.8. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.
- 5.9. Учреждение осуществляет обработку ПДн о состоянии здоровья субъекта ПДн в следующих случаях:
 - субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн. Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных являются альтернативными;
 - предусмотренных законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством;
 - если обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника Учреждения, либо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта ПДн невозможно;

- обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц;
 - ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии коррупции;
 - при оказании материальной помощи работникам Учреждения.
- 5.10. Обработка персональных данных о судимости в отношении субъекта персональных данных может осуществляться Учреждением исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами РФ.
- 5.11. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения осуществляется Учреждением только при наличии согласия на распространение персональных данных от субъекта персональных данных.
- 5.12. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этими лицами договора.
- 5.13. Лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с Учреждением договора (поручения Оператора), обязуется соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом №152 «О персональных данных».
- 5.14. В случае если Учреждение поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед субъектом персональных данных в случаях, установленных законодательством.
- 5.15. ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
- по истечении срока, предусмотренного законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, договором, или согласием субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
 - при достижении цели обработки персональных данных;
 - при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
 - при выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ;
 - при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если в соответствии с Федеральным законом обработка персональных данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.
 - при изменении законодательства или деятельности ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России
 - при реорганизации, ликвидации ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России.
- 5.16. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению по достижению всех целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей. Оператор по согласованию с субъектом персональных данных может изменить сроки хранения его персональных в связи с обязанностями, возлагаемыми на Оператора законодательством Российской Федерации.
- 5.17. ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов и условий обработки

персональных данных, указанных в статьях 5 и 6 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

- 5.18. Оператором проводятся работы по соблюдению требований конфиденциальности персональных данных, установленных статьей 7 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных», а также приняты меры, предусмотренные частью 2 статьи 18.1, частью 1 статьи 19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

6. БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам.

- 6.2. Оператором приняты локальные акты по вопросам безопасности персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

К таким мерам в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных», в частности, относятся:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;
- ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн);
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности ПДн;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учет машинных носителей персональных данных, если хранение персональных данных осуществляется на машинных носителях;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПДн;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности ИСПДн;

- оценка вреда, в соответствии с требованиями установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
 - обеспечение безопасности ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации;
 - обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
 - обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
 - при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Учреждением.
- 6.3. Осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных.
- 6.4. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, до начала работы ознакомлены с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, проведено обучение указанных сотрудников.
- 6.5. Оператором обеспечено применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- 6.6. Организован учёт машинных носителей персональных данных.
- 6.7. Периодически Оператором проводятся мероприятия по выявлению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.
- 6.8. Реализована система восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 6.9. Установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.
- 6.10. Сотрудники Оператора, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, обработка прежних при этом прекращается.
- 7.2. Уничтожение ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России персональных данных осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые в целях, указанных в приложении к Политике (см. Приложение №1), подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством РФ или соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных, или договором между Учреждениями и третьим лицом (в соответствии с поручением Оператора) персональных данных, в следующих случаях:
- выявления неправомерной обработки ПДн и невозможности устранения допущенных нарушений;
 - по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если персональные данные являются не полными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных;
 - по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 7.4. Уничтожение персональных данных определенного субъекта персональных данных выполняется в рамках реагирования на обращение субъекта персональных данных.
- 7.5. Уничтожение персональных данных в случае окончания сроков хранения персональных данных (по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении) осуществляется в срок не позднее 30 календарных дней с момента истечения срока хранения персональных данных.
- 7.6. Персональные должны быть уничтожены на всех материальных носителях и в информационной системе персональных данных.
- 7.7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).
- 7.8. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:
- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
 - при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих

уничтожению или блокированию.

- 7.9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.
- 7.10. Оператора передает обрабатываемые персональные данные в уполномоченные организации, государственные органы, государственные внебюджетные фонды только на основаниях и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
- 7.11. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в судебные органы, в органы государственной безопасности, прокуратуры, полиции, следственные органы - в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.
- 7.12. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.
- 7.13. Лица, чьи персональные данные обрабатываются Учреждением, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, обратившись в Учреждение следующими способами:
- личное обращение;
 - с использованием Почты России (направить запрос по адресу местонахождения Учреждения: 153045, Ивановская обл, Иваново г, ул. Победы, д.20);
 - с использованием почтовой системы в виде электронного письма (направить запрос по адресу электронной почты: ivniimid@inbox.ru).
- 7.14. В случае направления официального запроса в Учреждение в тексте запроса необходимо указать:
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя;
 - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие наличие у субъекта персональных данных отношений с Учреждением;
 - информацию для обратной связи с целью направления Учреждением ответа на запрос;
 - подпись субъекта персональных данных (или его представителя). Если запрос отправляется в электронном виде, то он должен быть оформлен в виде электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Учреждения. Политика является общедоступным документом и подлежит размещению на официальном сайте.
- 8.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.
- 8.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом за обработку персональных данных в ФГБУ «Ив НИИ М и

Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России, назначаемым в установленном порядке локальным актом.

- 8.4. Вопросы обработки персональных данных, не урегулированные настоящей Политикой, регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации в данной сфере и локальными актами Учреждения.
- 8.5. Ответственность должностных лиц ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными актами ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России.

Цели обработки персональных данных , категории и перечень обрабатываемых персональных данных , категории субъектов персональных данных

1. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

- 1.1. Оформления трудовых отношений, ведения кадрового делопроизводства, содействия в трудоустройстве, обучении, повышении по службе, пользовании различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и сохранности имущества.
- 1.2. Заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров.
- 1.3. Осуществлении научной деятельности, медицинской деятельности, образовательной деятельности.
- 1.4. Ведение баз данных и иных информационных ресурсов, в том числе ведение реестров и регистров в области здравоохранения.
- 1.5. Оказания медицинских услуг, в том числе идентификации пациентов (заказчиков), отражения информации в медицинской документации, предоставления сведений страховым компаниям (в случае оплаты ими оказываемых услуг), предоставления установленной законодательством отчетности в отношении оказанных медицинских услуг.
- 1.6. Рассмотрение обращений граждан в рамках компетенции;
- 1.7. В иных случаях, установленных в законе, уставе Оператора.

2. В Учреждении осуществляется обработка полученных в установленном законом порядке персональных данных следующих категорий субъектов:

- 2.1. Соискатели – физические лица, претендующие на замещение вакантной должности в Учреждении.
- 2.2. Работники Учреждения – физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.
- 2.3. Уволенные работники Учреждения – физические лица, состоявшие с Учреждением в трудовых отношениях.
- 2.4. Родственники работников Учреждения – физические лица, находящиеся в семейных либо родственных отношениях с работником Учреждения;
- 2.5. Пациенты - физические лица, которым оказывается медицинская помощь или которые обратились за оказанием медицинской помощи независимо от наличия заболевания и его состояния.
- 2.6. Законные представители пациентов - лица, правомочные выступать в защиту прав и законных интересов других граждан, которые либо недееспособны или ограничено дееспособны, либо в силу своего возраста или физического состояния не могут лично осуществлять свои права и обязанности.
- 2.7. Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу;

работники сторонних компаний – представители или работники юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые имеют договорные отношения с Учреждением, находятся на этапе преддоговорных отношений с Учреждением или фигурируют в процессах деятельности Учреждения.

- 2.8. Физические лица (контрагенты) – физические лица, оказывающие Учреждению услуги на основе договоров гражданско-правового характера.
- 2.9. Индивидуальные предприниматели – физические лица, зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
- 2.10. Пользователи сайта Учреждения – физические лица, посещающие сайт Учреждения в сети Интернет.
- 2.11. Заявитель - физическое или юридическое лицо.

3. Перечень персональных данных обрабатываемых Учреждением в отношении категорий субъектов.

- 3.1. В отношении соискателей (п. 2.1) обрабатываются следующий перечень персональных данных (далее - ПДн): фамилия, имя, отчество, сведения о предыдущих фамилиях, пол, дата рождения, место рождения, возраст, гражданство, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения об учёных степенях и учёных званиях, сведения о трудовом и общем стаже работы, сведения о предыдущих местах работы, занимаемая должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты, фотография, иные сведения, предоставленные соискателем в резюме.
- 3.2. В отношении работников Учреждения (п. 2.2.), а также уволенных работников Учреждения (п. 2.3.) обрабатываются следующий перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, сведения о предыдущих фамилиях, пол, дата рождения, место рождения, паспортные данные, сведения о поездках в командировки, гражданство, СНИЛС, банковские реквизиты, сумма к выплате, ИНН, адрес места регистрации и фактического проживания, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения о воинской обязанности, сведения об учёных степенях и учёных званиях, сведения о трудовом и общем стаже работы, сведения о стаже работы в Учреждении, сведения о предыдущих местах работы, занимаемая должность, место работы, табельный номер, сведения о социальных льготах, сведения об инвалидности, дата и время несчастного случая, номер электронного листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, код причины нетрудоспособности, сведения о медицинских полисах, вредный производственный фактор, реквизиты свидетельства о заключении брака, реквизиты свидетельства о рождении детей, сведения о заработной плате и налогах, сведения о состоянии здоровья, сведения о состоянии здоровья, факты обращения за медицинской помощью и диагнозы заболеваний, иные сведения полученные в ходе обследования и лечения.
- 3.3. В отношении родственников работников (п. 2.4.) обрабатываются следующий перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, год рождения, степень родства.
- 3.4. В отношении пациентов (п. 2.5.) обрабатываются следующий перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, место рождения, паспортные данные, пол, национальность, контактные телефоны, адрес места жительства, сведения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения полиса обязательного медицинского страхования, сведения о социальных льготах,

сведения об инвалидности, дата и время несчастного случая, номер электронного листка нетрудоспособности, период нетрудоспособности, код причины нетрудоспособности, сведения о семейном положении и составе семьи, место работы, должность, сведения о состоянии здоровья, факты обращения за медицинской помощью и диагнозы заболеваний, иные сведения полученные в ходе обследования и лечения, состояние интимной жизни, иная информация, необходимая для правильного проведения и интерпретации медицинских исследований.

- 3.5. В отношении законных представителей пациентов (п. 2.6.) обрабатываются следующий перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, место рождения, паспортные данные, пол, контактные телефоны, адрес места жительства, сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя.
- 3.6. В отношении обучающихся (п. 2.7.) обрабатываются следующий перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, сведения о предыдущих фамилиях, пол, дата рождения, место рождения, паспортные данные, гражданство, СНИЛС, адрес места регистрации, сведения об образовании и о повышении квалификации, сведения о воинской обязанности, сведения об учёных степенях и учёных званиях, фотография.
- 3.7. В отношении физических лиц (контрагенты) (п. 2.8.) обрабатываются следующий перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, ИНН, банковские реквизиты, сумма к выплате, место работы, занимаемая должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты.
- 3.8. В отношении индивидуальных предпринимателей (п. 2.9.) обрабатываются следующий перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес места регистрации и фактического проживания, банковские реквизиты, ИНН, место работы, номер контактного телефона, адрес электронной почты.
- 3.9. В отношении пользователей сайта (п. 2.10.) обрабатываются следующий перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, адрес электронной почты.
- 3.10. В отношении заявителей (п. 2.11.) обрабатываются следующий перечень ПДн: фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, адрес электронной почты.