

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА им. В.Н.ГОРОДКОВА

П Р И К А З

26 ноября 2018г.

г. Иваново

№ 688 - осн

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с ч. 3 ст. 336.1 Трудового кодекса РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса», на основании протокола заседания Ученого совета от 26.11.2018г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Приложение № 1 к приказу).
2. Начальнику отдела кадров Шушиной Н.Б. ознакомить руководителей научных подразделений с Положением под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по юридической и кадровой работе О.А. Ясникову.

Директор института



А.И. Малышкина

Утверждено Ученым советом
протокол № 10 от 26.11.2018г.

Положение

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников (далее – конкурс) и перевода на соответствующие должности научных сотрудников в федеральном государственном бюджетном учреждении «Ивановском научно-исследовательском институте материнства и детства им. В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – институт).

1.3. Конкурс проводится на замещение и при переводе на следующие должности научных сотрудников института:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий отдела (отделения, лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу;

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных сотрудников (далее – претендент) или перевод на

соответствующие должности научных сотрудников в институте исходя из его соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.6 Научные сотрудники института, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные сотрудники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявление в конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.7 Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством РФ.

II. Организация и порядок проведения конкурса

2.1 Заключение трудового договора на замещение должностей научных сотрудников, указанных в пункте 1.3., а также переводу на соответствующие должности научных работников предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Решение об объявлении конкурса на замещение должностей научных сотрудников принимает директор института. На основании принятого решения о проведении конкурса издается приказ директора института, готовится и размещается объявление о его условиях в сети «Интернет».

В приказе должно указываться:

- наименование должностей научных работников, подлежащих замещению по результатам конкурса, количество штатных единиц по каждой из должностей;
- срок приема заявлений для участия в конкурсе;
- дата проведения конкурса.

2.2 Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте института: **niimid.ru** и в определенных законодательством и настоящим Положением случаях - на портале вакансий по адресу: «**http://ученые-исследователи.рф**» (далее – портал вакансий).

2.3 В объявлении о проведении конкурса указывается:

- полное наименование должностей научных сотрудников, подлежащих замещению по результатам конкурса с указанием на количество штатных единиц и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- условия трудового договора, в том числе перечень основных трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - периодичность проведения аттестаций, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения;
- место и срок приема заявлений для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.4 Для проведения конкурса и подведения его итогов в институте на постоянной основе создается конкурсная комиссия в порядке, установленном гл. 3 настоящего Положения.

2.5 Дата окончания приема заявок определяется приказом директора института не ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной институтом к конкурсу не допускаются.

2.6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника.

2.6.1 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется институтом на своем сайте в сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора института заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия.

Объявление о проведении конкурса за замещение указанных должностей может быть также размещено на портале вакансий.

2.6.2 В объявлении указывается информация, предусмотренная п. 2.3 настоящего Положения.

2.6.3 Претендент на замещение вакантной должности подает на имя председателя конкурсной комиссии заявку на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передается в отдел кадров института.

Заявка должна содержать:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения об образовании и (или) квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) информацию о количественных показателях, утвержденных в институте и содержащихся в объявлении о проведении конкурса.

В заявке могут быть указаны количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

К заявке прилагаются: копии документов о высшем профессиональном образовании, копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии), список грантов, сведения о наградах за научную деятельность, научных проектах, а также согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

Допускается представление автобиографии, а также отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать

мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

В случае размещения объявления о проведении конкурса на портале вакансий заявка на участие в конкурсе размещается претендентом на портале вакансий. Оригинал заявки с приложениями предоставляется начальнику отдела кадров, после чего передаются председателю конкурсной комиссии.

2.7. Конкурс на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего отделением (отделом, лабораторией), ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника проводится в следующем порядке.

2.7.1 Конкурс объявляется приказом директора института. На основании приказа на сайте института и на портале вакансий размещается объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;
б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы, утвержденный в институте;

д) условия трудового договора, в том числе перечень основных трудовых функций, срок трудового договора, размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

2.7.2 Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети Интернет объявления.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

2.7.3 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
б) дату рождения претендента;
в) сведения об образовании и (или) квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
г) сведения о стаже и опыте работы;
д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) информацию о количественных показателях, утвержденных в институте и содержащихся в объявлении о проведении конкурса.

В заявке могут быть указаны: количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых

участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.8 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

Если претенденты на участие в конкурсе набрали равное количество баллов, победителем конкурса признается претендент, первым подавший заявку на участие в конкурсе.

2.9. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты института.

В течение 1(одного) рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении институтом.

Срок рассмотрения заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети Интернет, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается институтом на своем сайте и на портале вакансий.

2.10 По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в институт, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным институтом в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Положения.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.11 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса институтом размещается решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте университета и на портале вакансий.

III. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1 Для проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников в институте приказом директора формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия), действующая на постоянной основе.

Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.2 В состав Комиссии включаются: директор института, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь института, председатель первичной профсоюзной организации работников института, а также представитель других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3 Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4 Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является директор института. Председатель комиссии:

- созывает заседания комиссии;
- председательствует на ее заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

В отсутствие председателя на заседании Комиссии председательствует заместитель директора по научной работе.

3.5 Секретарем комиссии по должности является ученый секретарь института. Секретарь комиссии при содействии сотрудников отдела кадров:

- размещает объявление в сети «Интернет» о проведении конкурса и о его условиях;
- оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса;
- осуществляет проверку комплектности и правильности их оформления;
- регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его Комиссии в день проведения конкурса;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

3.6 Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора института и размещается на сайте института.

3.7 Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

3.8 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.9 Решения принимаются Комиссией открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.10 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в конкурсную Комиссию в соответствии с п. 2.7.3 настоящего Положения, а также результатов собеседования (в случае его проведения).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.11 Решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения об участниках конкурса, указание на победителя конкурса.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

3.12 В течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Комиссии размещает решение о победителе в сети «Интернет» на сайте института и на портале вакансий.

По желанию лиц, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

3.13 Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

3.14 Член Комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

3.15 Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством РФ.

3.16 Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, институт объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

IV. Порядок утверждения избрания на должность

4.1 На основании решения конкурсной Комиссии с победителем заключается индивидуальный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ и издается приказ о его приеме на работу. В соответствии со ст. 336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность вторично.

4.2 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более 5 лет.

V. Количественные показатели результативности труда претендентов, участвующих в конкурсе.

5.1 Количественные показатели результативности труда претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должности младшего научного сотрудника, научного сотрудника, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника и главного научного сотрудника утверждаются приказом директора института. Количественные показатели указываются в объявлении о проведении конкурса.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Заместитель директора по юридической
и кадровой работе

Председатель профкома



С.Б. Назаров

О.А. Ясникова

Т.В. Вертелецкая