

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н. Городкова»

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова»
Минздрава России
д.м.н., проф.  Малышкина А.И.
Протокол Ученого Совета № 6 от 09.06 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления академического отпуска
обучающимся



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам высшего образования (аспирантам, ординаторам) в федеральном государственном бюджетном учреждении «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н.Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом Института и иными локальными нормативными документами.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования (аспирантам, ординаторам) (далее – обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа) в Институте, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с

прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Института (далее – заявление) (приложение 1), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано иным лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Института либо лицом, исполняющим обязанности директора Института.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Институтком комиссией (далее – Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Институтом самостоятельно.

2.5. Заявление обучающегося о предоставлении академического отпуска в течение 2 рабочих дней со дня поступления направляется в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии служит основанием для подготовки и издания приказа о предоставлении академического отпуска.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) на официальном сайте Института в сети Интернет.

2.6. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора Института либо лицом, исполняющим обязанности директора Института, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.4 или 2.5 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и реквизитов соответствующего приказа директора Института на официальном сайте Института в сети Интернет.

2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (приложение 2).

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Института либо лица, исполняющего обязанности директора Института.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2–2.6 настоящего Положения.

*Форма заявления о предоставлении
академического отпуска*

Директору ФГБУ «Ив НИИ М и Д
им. В.Н. Городкова» Минздрава России

аспиранта

ФИО _____

очной формы обучения

на бюджетной основе

научная специальность _____

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____
(указывается причина предоставления академического отпуска) с _____ по _____
(указываются даты предоставления академического отпуска).

Основание:

(перечисляются прилагаемые к заявлению документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска).

Дата

Подпись

*Форма заявления о выходе
из академического отпуска*

Директору ФГБУ «Ив НИИ М и Д
им. В.Н. Городкова» Минздрава России

аспиранта

ФИО _____

очной формы обучения

на бюджетной основе

научная специальность _____

заявление.

Прошу считать меня возвратившимся из академического отпуска и приступившим к
учебным занятиям с _____ (указывается число, месяц, год).

Дата

Подпись

Реквизиты приказа о предоставлении академического отпуска

Сроки предоставленного академического отпуска
