

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

Утверждаю

Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н.Городкова»

д.м.н., проф. Маму Минздрава России
Малышкина А.И.

Протокол Ученого Совета № 11 от 23.12 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБУ «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном учреждении «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт), как в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 г. № 1138 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Уставом Института и иными локальными нормативными документами.

1.3. Настоящее Положение распространяется на порядок замещения следующих должностей: профессор, доцент, ассистент. На замещение должности заведующего кафедрой настоящее Положение не распространяется.

2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должности заведующего кафедрой, замещаются в Институте в соответствии с должностями, указанными в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

2.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

Срок избрания по конкурсу может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Институтом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

2.3. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

2.4. Лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора в Институте, является начальник отдела кадров Института.

Не позднее 1 июля начальник отдела кадров Института формирует и размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт организации) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Основанием для проведения конкурса является служебная записка заведующего кафедрой, поданная на имя директора Института о проведении конкурса.

2.5. Начальником отдела кадров Института при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте организации размещается объявление о проведении конкурса.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.6. По решению Института конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.7. В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

- а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте организации);
- д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.8. В Институте создаются условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.9. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в Институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (приложение 1).

К заявлению должны быть приложены сведения о претенденте (приложение 2), копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.11. Конкурс проводится Ученым советом Института, в состав которого входят представители выборного органа первичной профсоюзной организации работников. Порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются Институтом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников.

2.12. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом Института путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании, при участии не менее двух третей списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не

получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.13. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.14. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 2.2 настоящего Положения.

С лицом, успешно прошедшим конкурс, новый трудовой договор может не заключаться в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

2.15. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

2.16. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом Института решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

3. Особенности проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Институте

3.1. До рассмотрения кандидатур претендентов на должности педагогических работников на заседании Ученого совета Института кафедра выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета.

Заседание кафедры по рассмотрению кандидатур претендентов проводит заведующий кафедрой. Кафедра вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия, прочитать лекции и по их итогам дать рекомендации.

Коллектив кафедры по каждому претенденту открытым или тайным голосованием (по решению кафедры) простым большинством голосов принимает мотивированное решение рекомендовать или не рекомендовать рассмотрение претендентов на заседании Ученого совета Института.

В обсуждении кандидатур претендентов может принимать участие весь состав кафедры: профессора, доценты, преподаватели, ассистенты, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал; в открытом или тайном голосовании – профессорско-преподавательский состав кафедры, включая штатных совместителей. Решение кафедры является действительным, если в голосовании принимали участие не менее двух третей штатного состава кафедры.

3.2. Мотивированное заключение кафедры, выписки из протоколов заседаний кафедры с соответствующими документами претендентов представляются секретарю Ученого совета Института не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения Ученого совета.

3.3. На заседание Ученого совета Института, где рассматривается вопрос о замещении должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по каждому претенденту предоставляются следующие документы:

- характеристика;
- список опубликованных научных работ и учебно-методических пособий (приложение 3);
- заключение кафедры;
- выписка из протокола заседания кафедры.

Образец заявления об участии в конкурсе на замещение должности педагогического работника

Директору ФГБУ «Ив НИИ М и Д
им. В.Н. Городкова» Минздрава России

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Контактный телефон

Заявление*

об участии в конкурсе на замещение должности _____
(указать наименование должности)

кафедры _____
(указать наименование кафедры)

В соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в конкурсе в качестве претендента на должность

(указать наименование должности)
кафедры _____
(наименование кафедры)

федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России ознакомлен(а).

Необходимые документы прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
- п. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется собственноручно претендентом на должность педагогического работника

Сведения о претенденте на должность _____
(наименование должности)

(наименование кафедры)

Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Место работы и должность	
Образование	
Наименование учебного заведения, год окончания	
Специальность	
Квалификация	
Ученая степень	
Ученое звание	
Почетное звание	
Общий стаж	
Стаж работы в образовательных организациях высшего образования	
Стаж работы в ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России	
Сведения о повышении квалификации	
Преподаваемые дисциплины	
Количество опубликованных научных работ (всего, в том числе за последние 5 лет)	
Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе за последние 5 лет)	

СПИСОК
опубликованных научных работ и учебных пособий
за 20____ - 20____ годы

(Ф.И.О. претендента на должность педагогического работника)

№ пп	Наименование работы, пособия, вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Претендент:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Список верен:

Ученый секретарь Ученого совета:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата