


Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н.Городкова»
Минздрава России
д.м.н., проф.  Мальшкина А.И.
Протокол Ученого Совета № 6 от 27.04.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании и учете объема работы,
выполняемой педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-
преподавательскому составу ФГБУ «Ив НИИ М и Д имени В.Н. Городкова» Минздрава
России

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, приказом Минобрнауки РФ от 11.04.2025 г. № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки», приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2025 г. № 318 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного образования», Уставом ФГБУ «Ив НИИ М и Д имени В.Н. Городкова» Минздрава России (далее – Институт), иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее положение определяет порядок планирования и учета всех видов работ педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС, педагогический работник), в учебном году.

1.3. Настоящее положение регламентирует все виды учебной работы ППС по программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам дополнительного профессионального образования, рекомендуемые к включению в индивидуальные планы преподавателей.

2. Виды и объемы работ педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу составляет 36 часов в неделю.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научно-исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3. Планирование и учет учебной работы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования (ординатура, аспирантура) и программам дополнительного профессионального образования

3.1. Учебная нагрузка педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (ординатура, аспирантура), дополнительным профессиональным программам, оговариваемую в трудовом договоре, включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее – контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся).

Контактная работа определяется в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку, самостоятельно определяются Институтом (Приложение 1).

3.3. Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

3.4. Для определения учебной нагрузки ежегодно с учетом обеспечиваемых образовательных программ локальным нормативным актом Института устанавливается ее средний объем, а также ее верхние пределы дифференцированно по должностям педагогических работников с учетом соответствующего отраслевого соглашения.

3.5. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, установленных локальным нормативным актом Института дифференцированно по должностям педагогических работников.

3.6. Учебная нагрузка оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом Институтом с педагогическим работником.

3.7. Соотношение учебной нагрузки, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научно-исследовательской, методической, подготовительной, организационной, диагностической, медицинской, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), в пределах установленной продолжительности рабочего времени, определяется локальным нормативным актом Института.

3.8. В объем учебной работы педагогических работников входят следующие виды деятельности: чтение лекций, проведение семинарских, практических, занятий с обучающимися, в том числе с использованием симуляционного оборудования, прием экзаменов, участие в экзаменационных и государственных экзаменационных комиссиях по приему государственной итоговой аттестации, проведение консультаций для обучающихся, проверка контрольно-оценочных работ, руководство практикой, контрольные взаимопосещения ППС практических занятий и лекций, проводимых педагогическими работниками, проведение занятий по дисциплинам по выбору обучающихся.

3.9. Учебная нагрузка педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования (ординатура, аспирантура) и дополнительного профессионального образования дифференцируется в зависимости от должности (таблица 1).

Таблица 1

Расчет учебной нагрузки для индивидуального плана работы педагогических работников по программам высшего образования (ординатура, аспирантура) и дополнительным профессиональным программам

| Вид работы | Примерные нормы времени (час.) | | | | |
|--------------------------|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|
| | Зав. кафедрой | Профессор | Доцент | Ассистент | Научные сотрудники |
| Учебная | 550 | 650 | 720 | 800 | 900 |
| Учебно-методическая | Не менее 200 | Не менее 200 | Не менее 150 | Не менее 50 | - |
| Научная | Не менее 130 | Не менее 130 | Не менее 80 | Не менее 80 | - |
| Лечебно-профилактическая | Не менее 300 | Не менее 300 | Не менее 300 | Не менее 300 | - |
| Воспитательная работа | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 | Не менее 10 | - |
| Итого* | 1440-1509 | 1440-1509 | 1440-1509 | 1440-1509 | 900 |

* в зависимости от производственного календаря

3.10. При определении средних объемов учебной нагрузки и верхних пределов учебной нагрузки дифференцированно по должностям педагогических работников учитывается, что у педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования (ординатура, аспирантура), верхний предел учебной нагрузки не должен превышать 900 часов в учебном году, у педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, верхний предел учебной нагрузки не должен превышать 800 часов в учебном году.

3.11. Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:

– в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки, установленных пунктом 3.10 настоящего Положения – при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Института, в порядке, предусмотренном статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

– в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда – в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования, а также в иных случаях, установленных локальными нормативными актами Института.

3.12. Преподаватели, работающие на условиях штатного совместительства на 0,25 или 0,5 ставки, должны иметь общую педагогическую и учебную нагрузку в соответствующем объеме от установленной нормы штатного педагогического работника кафедры.

4. Планирование и учет других видов работ педагогических работников

4.1. Учебно-методическая, организационно-методическая, лечебно-профилактическая, воспитательная и другие виды работ педагогических работников планируются с учетом общего

плана работы кафедры и регулируются правилами внутреннего трудового распорядка Института, планами научно-исследовательской работы, и планами работы подразделений Института (Приложение 2).

4.2. Учебно-методическая составляющая нагрузки педагогического работника включает работы, направленные на совершенствование форм и повышение качества образовательного процесса. Данный вид работы может включать:

- подготовку печатных и электронных учебных изданий
- подготовку и переработку рабочих программ дисциплин и УМК дисциплин, циклов ПК
- подготовку рабочих программ и УМК дисциплин по выбору обучающихся
- подготовку и переработку лекций, материалов к практическим и семинарским занятиям
- создание и переработку фондов оценочных средств
- подготовку и публикацию статей учебно-методического содержания
- внедрение инновационных технологий (форм) обучения.

4.3. Организационно-методическая составляющая работы педагогического работника включает:

- работу в системе управления кафедрой
- участие в работе Ученого совета Института
- участие в работе проблемной комиссии, этического комитета, диссертационного совета Института.

4.4. Научно-исследовательская деятельность педагогического работника включает:

- проведение диссертационных исследований
- участие в НИР кафедры
- подготовку проектов для участия в конкурсах, грантах
- написание монографий, статей в научных сборниках и периодических научных изданиях, получение патентов
- подготовку докладов на научных мероприятиях
- написание отзывов на авторефераты диссертаций
- написание отзывов ведущей организации о научно-практической значимости диссертаций
- рецензирование, экспертиза и оппонирование диссертационных исследований.

4.5. Лечебно-профилактическая работа включает:

- консультации пациентов на клинических базах Института
- участие в консилиумах
- обходы пациентов в отделениях стационара клиники Института
- экспертизу историй болезни, внутри- и вневедомственная экспертиза
- организацию и проведение клинических и клинико-анатомических конференций в Институте

4.6. Воспитательная работа педагогических работников включает:

- организацию работы волонтеров
- проведение культурных мероприятий с обучающимися и т.д.

5. Индивидуальные планы работы педагогических работников

5.1. Выполнение плана работы кафедры реализуется через индивидуальные планы работы педагогических работников, которые являются основными плановыми документами, определяющими объем и виды работ педагогического работника, а также основными отчетными документами, фиксирующими фактическое выполнение различных видов работ.

5.2. Индивидуальные планы работы педагогических работников хранятся на кафедре.

5.3. Планирование нагрузки педагогических работников по всем видам деятельности осуществляется в начале учебного года, отражается в соответствующих разделах

индивидуального плана работы педагогического работника, утверждается на заседании кафедры не позднее сентября текущего учебного года (Приложение 3).

5.4. Отчет о выполнении всех видов деятельности педагогического работника составляется в конце учебного года и утверждается на заседании кафедры не позднее 15 июля текущего учебного года.

5.5. Ответственность за своевременность составления индивидуальных планов и отчетов педагогических работников несет зав. кафедрой.

5.6. Контроль за правильностью планирования и учета работы педагогических работников, своевременностью и качеством ее выполнения осуществляет зам. директора по научно-образовательной работе.

Планирование и учет учебной работы педагогических работников

Учебная работа по образовательным программам высшего образования
(ординатура, аспирантура)

| № | Виды работ | Нормы времени (в часах) | Примечание |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Аудиторные занятия | | | |
| 1 | Прием вступительных экзаменов в ординатуру, аспирантуру и кандидатских экзаменов | До 1 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору | Число экзаменаторов не более трех |
| 2 | Проведение занятий с аспирантами по философии, иностранному языку | 1 час на группу за 1 акад. час | |
| 3 | Чтение лекций ординаторам, аспирантам | 1 час на группу за 1 академический час | |
| 4 | Проведение практических и семинарских занятий с ординаторами, аспирантами | 1 час на группу за 1 академический час | |
| 5 | Проведение практических занятий с ординаторами с использованием симуляционных технологий | 1 час на подгруппу за 1 акад. час | Подгруппа не более 6 человек |
| Консультации | | | |
| 6 | Проведение консультаций перед экзаменами | 2 часа на консультацию | Фиксируется в журнале консультаций |
| 7 | Проведение консультаций перед государственной итоговой аттестацией | 2 часа на консультацию | |
| Контроль | | | |
| 8 | Прием практических навыков у ординаторов | 0,5 часа на каждого экзаменуемого | |
| 9 | Прием экзамена по клиническим дисциплинам | 0,5 часа на каждого экзаменуемого | |
| 10 | Собеседование в ходе промежуточной аттестации ординаторов, аспирантов | 0,75 часа на каждого экзаменуемого | |
| 11 | Участие в работе аттестационной комиссии в ходе итоговой аттестации ординаторов и аспирантов | 6 часов в день | Члену аттестационной комиссии |
| Практика | | | |
| 12 | Руководство практикой ординаторов (в т.ч. проверка отчетов и прием зачета) | 5 часов за рабочую неделю на группу | |
| 13 | Руководство практикой НИР аспирантов, ординаторов | 0,5 часа за рабочий день на 1 аспиранта, ординатора кафедры/отдела | |
| Руководство | | | |
| 14 | Руководство кафедрой | 50 часов в год | |
| 15 | Руководство аспирантами (по | 50 часов на каждого | |

| | | | |
|----|-------------------------|--------------------|--|
| | приказу) | аспиранта ежегодно | |
| 16 | Руководство соискателем | 25 часов в год | |

Учебная работа по программам дополнительного профессионального образования

| № | Виды работ | Нормы времени (в часах) | Примечание |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Чтение лекций | 1 час за 1 акад. час | |
| 2 | Проведение семинарских занятий | 1 час за 1 акад. час | |
| 3 | Проведение практических занятий | 1 час за 1 акад. час | На группу не более 6 человек при использовании симуляционного оборудования |
| 4 | Участие в работе комиссии по приему и проведению итоговой аттестации слушателей программ ПК | 0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии | (в комиссии не более 3 человек) |

Планирование и учет других видов работ педагогических работников

1. Учебно-методическая работа

| № | Виды работ | Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки | Примечание |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Разработка новой лекции | 6 часов на 1 час лекции | При условии утверждения на кафедре |
| 2 | Разработка новой проблемной лекции | 12 часов на 1 час лекции | При условии утверждения на кафедре |
| 3 | Разработка нового практического занятия, семинара | 10 часов на 1 тему занятия | При условии утверждения на кафедре |
| 4 | Разработка новых наглядных учебных пособий, схем, стендов и т.д. | По фактическим затратам времени (до 10-15 часов на одно занятие) | При условии утверждения зав кафедрой |
| 5 | Разработка дистанционных образовательных модулей для НМО, создание электронных учебных пособий | 2 часа на 10 слайдов | При условии размещения на сайте института в разделе НМО |
| 6 | Переработка материалов для практических занятий, семинаров (упражнений, сценариев, деловых игр и др. видов) | 1 часа на 1 час занятия | При условии утверждения зав кафедрой |
| 7 | Переработка лекции | 2 часа на 1 час лекции | При условии утверждения зав.кафедрой |
| 8 | Подготовка сценария и съемка учебного видео фильма | До 50 часов | Продолжительностью не менее 30 мин., при условии утверждения на кафедре |
| 9 | Разработка УМК программы дисциплины, учебного модуля, авторского учебного курса | 12 часов на 1 ЗЕ | При условии экспертизы и утверждения Ученым советом |
| 10 | Переработка рабочих Программ, модулей | 2 ч на 1 ЗЕ | С регистрацией в выписке из протокола заседания кафедры |
| 11 | Разработка новых контрольно-оценочных средств (для текущего контроля и промежуточной аттестации) | 3 часа на 10 тестовых заданий, на 1 задачу | При условии внутреннего рецензирования |
| 12 | Актуализация и проверка ФОС для текущей и промежуточной | 1 час на 10 тестовых заданий 1 час на задачу | |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | аттестации обучающихся по учебной дисциплине или практике | | |
| 13 | Разработка новых ФОС для ГИА по специальности | 6 часов на 10 тестовых заданий 6 часов на задачу | |
| 14 | Актуализация и проверка ФОС для ГИА по специальности | 3 часа на 10 тестовых заданий 3 часа на задачу | |
| 15 | Написание и подготовка к изданию учебных пособий с грифом института | 40 часов за 1 печатный лист | При условии экспертизы и утверждения Ученым советом |
| 16 | Написание и подготовка к изданию учебных пособий с центральными грифами | 60 часов за 1 печатный лист | При условии экспертизы и утверждения Ученым советом |
| 17 | Рецензирование учебных пособий, рабочих программ методических разработок | 4 часа за 1 печатный лист 3 часа за 1 печатный лист рецензии | При наличии заверенной рецензии |
| 18 | Написание методических разработок для обучающихся и преподавателей | 6 часов на 1 издание | |

2. Организационно-методическая работа

| № | Виды работ | Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки | Примечание |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Участие в заседании Ученого совета Института, кафедры. | Фактические затраты времени, но не более 3 часов на 1 заседание. | По плану работы Института, кафедры. |
| 2 | Служебные совещания | Фактические затраты времени, но не более 2 часов на 1 совещание. | По планам Института |
| 3 | Участие в подготовке плана и отчета кафедры. | Фактические затраты времени, но не более 10 часов на каждый вид работы. | По плану работы кафедры. |
| 4 | Планирование учебной нагрузки преподавателей кафедры, составление тематического плана лекций и практических занятий | До 12 часов | Утверждение на заседании кафедры |
| 5 | Составление отчета о выполнении учебной нагрузки преподавателями кафедры | До 20 часов | Утверждение на заседании кафедры |
| 6 | Исполнение обязанностей ответственного за учебно-методическую, научную, лечебную работу кафедры, организацию практик, | До 20 часов в год за 1 направление деятельности | По представлению заведующего кафедрой |

| | | | |
|---|------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| | работу со страницей кафедры на сайте Института | | |
| 7 | Участие в проведении аккредитации специалистов | 6 часов в день | По приказу директора |

3. Лечебно-профилактическая работа

| № | Виды работ | Нормы времени (в часах) | Примечание |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| 1 | Консультации пациента в клиниках Института | 1,0 часа на 1 пациента | |
| 2 | Консультации пациентов вне клинической базы Института | 2,0 часа на 1 пациента | |
| 3 | Консультация амбулаторного пациента | 0,5 часа на 1 пациента | |
| 4 | Консультация пациента в ОРИТ | 1,5 часа на 1 пациента | |
| 5 | Участие в консилиумах | 2,0 часа на 1 пациента | |
| 6 | Ведение больных в клиниках института | 1,0 часа на 1 пациента | |
| 7 | Работа в качестве эксперта клиничко-анатомических конференций | 2,0 часа | На одну экспертизу |
| 8 | Разработка методических указаний, информационных писем для практического здравоохранения | 10 часов на 1 работу | |
| 9 | Экспертиза качества медицинской помощи в клиниках Института | 20 часов в год | |
| 10 | Работа в комиссии ДЗО | По фактически затраченному времени | |

4. Научно-исследовательская работа

| № | Виды работ | Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки | Примечание |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Участие с докладом в научно-практических конференциях (форумах, конгрессах, симпозиумах): • международных; • всероссийских и межрегиональных; • региональных; • местных | 40 часов 30 часов 30 часов 20 часов | С предоставлением программы конференции и сертификата участника |
| 2 | Подготовка обучающегося к участию с докладом в научно-практических конференциях (форумах, конгрессах, симпозиумах): • международных; | 40 часов | С предоставлением программы конференции и сертификата участника |

| | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • всероссийских и межрегиональных; • региональных; • внутриинститутских | 30 часов 30 часов 10 часов | |
| 3 | <p>Публикация результатов научно-исследовательской или научно-методической работы в форме статьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в изданиях Web of Science • в изданиях Scopus • в изданиях ВАК и рецензируемых изданиях с ИФ не ниже 0,3 • в изданиях РИНЦ • прочих (в т.ч. материалах конференций) | 100 часов на статью 100 часов на статью 50 часов на статью 40 часов на статью 10 часов на статью | С предоставлением публикации (ксерокопии) |
| 4 | Подготовка к изданию монографий | 80 часов за 1 п.л. каждому автору | При условии утверждения её РИО и предоставления на кафедру работы с рецензиями или самой опубликованной работы |
| 5 | <p>Выполнение научно-исследовательской работы по теме диссертации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кандидатской • докторской | 200 часов 300 часов | При условии утверждения темы на Ученом совете и предоставления отчета о результатах |
| 6 | <p>Рецензирование кандидатской диссертации</p> <p>Подготовка отзыва на автореферат</p> <p>Председательство при апробации</p> <p>Официальное оппонирование при защите кандидатской диссертации</p> | 10 часов 10 часов 10 часов 30 часов | С предоставлением рецензии/ отзыва/ заключения/протокола |
| 7 | <p>Рецензирование докторской диссертации</p> <p>Подготовка отзыва на автореферат</p> <p>Председательство при апробации</p> <p>Официальное</p> | 20 часов 20 часов 10 часов | С предоставлением рецензии/ отзыва/ заключения/протокола |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
| | оппонирование при защите докторской диссертации | 50 часов | |
| 8 | Рецензирование клинических протоколов, научных трудов и произведений | 6 часов | С предоставлением копии рецензии |
| 9 | Командировки, связанные с выполнением научной работы | 6 часов в сутки | С предоставлением отчета о командировке |
| 10 | Подготовка научных отчетов по итогам НИР | 6 часов | С предоставлением отчета |
| 11 | Руководство секцией на научно-практической конференции | 5 часов | С предоставлением программы конференции |
| 12 | Участие в жюри конкурса молодых ученых | 3 часа | С предоставлением программы конференции |
| 13 | Участие в разработке материалов и документов по заданию администрации, ученого совета, УМУ | 10 часов за 1 п.л. | |
| 14 | Заявки на гранты <ul style="list-style-type: none"> • международные • РФФ, РФФИ и др. • У.М.Н.И.К. | 200 часов 100 часов 50 часов | |
| 15 | Осуществление экспертизы первичной документации | 20 часов | С предоставлением результатов экспертизы |
| 16 | Подготовка отзыва ведущей организации | 20 часов | С предоставлением отзыва |

5. Воспитательная работа

| № | Виды работ | Нормы времени (в часах) на одно мероприятие | Примечание |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | Подготовка и проведение мероприятий по профессиональному, гражданскому, патриотическому, интернациональному, культурному и нравственному воспитанию, формированию здорового образа жизни обучающихся | Кафедральное мероприятие - до 5 часов, внутриинститутское - до 10 часов, межвузовское – до 15 часов | На одно мероприятие |
| 2 | Организация экскурсий | до 3-х часов за мероприятие | Предоставление |

| | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | обучающихся в музеи, выставочные залы г. Иванова | | отчета |
| 3 | Руководство волонтерской группы | от 2 до 4 часов на каждого волонтера | При условии предоставления отчета о работе волонтерской группы |
| 4 | Участие в работе жюри конкурса воспитательного характера | 3 часа | По представлению организаторов мероприятия |
| 5 | Оформление стендов по истории кафедры, профессиональному, гражданскому, патриотическому, интернациональному, культурному и нравственному воспитанию, формированию здорового образа жизни | 20 часов | Представление стенда |
| 6 | Подготовка информации на сайт института | 1 час за каждый материал | Представление информации на сайте |

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ "Ив НИИ М и Д имени В.Н. Городкова" Минздрава России)

Кафедра _____

**Индивидуальный план работы
педагогического работника и отчёт
о его выполнении
20 ____ / 20 ____ учебный год**

фамилия, имя, отчество

ученая степень, ученое звание

занимаемая должность, ставка (доля ставки, включая совместительство)

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| Виды работы | Норма времен и (в часах) | План (в часах) | Выпол нение плана (в часах) | Отметка о выполнении с указанием объёма выполненной работы |
|---------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| ВСЕГО: | | | | |

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

| Виды работы | Норма времен и (в часах) | План (в часах) | Выпол нение плана (в часах) | Отметка о выполнении с указанием объёма выполненной работы |
|---------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| ВСЕГО: | | | | |

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| Виды работы | Норма времен и (в часах) | План (в часах) | Выпол нение плана (в часах) | Отметка о выполнении с указанием объёма выполненной работы |
|---------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| ВСЕГО: | | | | |

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| Виды работы | Норма времен и (в часах) | План (в часах) | Выпол нение плана (в часах) | Отметка о выполнении с указанием объёма выполненной работы |
|---------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| ВСЕГО: | | | | |

6. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

| Виды работы | Норма времен и (в часах) | План (в часах) | Выпол нение плана (в часах) | Отметка о выполнении с указанием объёма выполненной работы |
|---------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| ВСЕГО: | | | | |

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

| Форма повышения квалификации преподавателя | Сроки, база, полученный документ |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

В разделе 7 указывается также посещение педагогических семинаров, учебно-методических конференций, циклов дистанционного обучения

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
| Итого на все виды работ на 1,0 ставку годовая нагрузка в соответствии с календарным графиком при 36-часовой рабочей неделе – 1440-1509 часов | По плану – ____ часов | Выполнено – ____ часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|

Примечания:

Подпись преподавателя (план) _____ Подпись преподавателя (отчёт) _____

Индивидуальный план работы преподавателя утвержден на заседании кафедры _____ (протокол № _)

Заведующий кафедрой _____

Отчёт о выполнении индивидуального плана работы преподавателя утверждён на заседании кафедры _____ (протокол № _____)

Заведующий кафедрой _____