

оте

Представитель работодателя
Директор ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России

Малыш

А.И. Малышкина

«08» декабря 2025г.



Представитель работников
Председатель первичной профсоюзной организации ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России

Шор

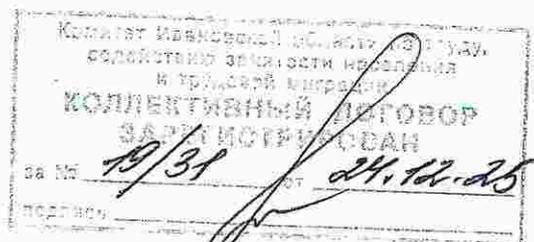
А.Л. Шор

«08» декабря 2025г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного бюджетного учреждения
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и
детства им. В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения
Российской Федерации
на 2026-2028 гг.

Утвержден общим собранием работников
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова»
Минздрава России
« 8 » декабря 2025 года
Вступает в силу 1 января 2026г.



г. Иваново

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном бюджетном учреждении «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства им. В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Институт) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей. Договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) с последующими изменениями и дополнениями к нему.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работники учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации А.Л. Шора и ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России в лице директора учреждения д.м.н., профессора А.И. Малышкиной.

1.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон данного договора.

1.4. Данный коллективный договор распространяется на всех работников учреждения независимо от принадлежности к профсоюзу. Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.6. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 1 января 2026 года и заключен сроком на три года. Если по истечении установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон не выступила инициатором по заключению нового коллективного договора, то его действие продлевается на срок не более трех лет.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, реорганизации, а также расторжения трудового договора с директором учреждения. При смене формы собственности договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода права собственности.

1.8. Работники предоставляют право профкому договариваться с работодателем о внесении в коллективный договор целесообразных с точки зрения обеих сторон изменений и дополнений, без проведения процедуры коллективных переговоров с соблюдением норм действующего законодательства.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

3. Оплата труда.

3.1. Оплата труда работников Института производится в соответствии с действующим законодательством о труде и иными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, а также в соответствии с Положением «Об оплате труда работников ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России». В случае издания нормативных актов, изменяющих порядок и условия выплаты заработной платы, Институт производит соответствующие изменения по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

3.2. Работодатель имеет право принимать на работу сотрудников на условиях контракта с особыми условиями оплаты труда. В этом случае работнику устанавливается коэффициент интенсивности от базового оклада в зависимости от сложности и объема выполняемой работы, при этом размер коэффициента не может превышать 6,0.

3.3. При работе с вредными условиями труда работникам устанавливаются повышающие коэффициенты в размере, установленном Положением об оплате труда работников Учреждения.

3.4. Доплата за интенсивность, напряженность в работе, увеличение объема выполняемых работ, расширение зоны обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы определяются в соответствии с приказом работодателя по предложению руководителя подразделения в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, регламентирующим трудовые отношения (ст. 152 ТК РФ).

3.5. Работодатель обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных выплат, причитающихся работникам, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Заработная плата выплачивается работникам в рублях не реже двух раз в месяц в следующем порядке: заработная плата за первую половину месяца

выплачивается 20 числа каждого месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. По заявлению работника выплата заработной платы осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный работником счет банковской карты.

При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель выплачивает их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся Работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя (ст. 236 ТК РФ).

Работодатель производит оплату отпусков работникам не позднее чем за три дня до их начала (заявления подаются за две недели до начала отпуска).

3.6. В случае издания нормативных актов, изменяющих порядок бюджетного финансирования, изменение сроков выплаты заработной платы производится администрацией Института по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

3.7. Работодатель производит индексацию заработной платы в размере и порядке, установленном законами и иными нормативными актами.

3.8. За работу в ночное время Работодатель производит доплату. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в вечернее и ночное время в размере 100% оклада с учетом минимального размера оклада, повышающего коэффициента за ПКГ, повышающего коэффициента за ученую степень, повышающего коэффициента за работу во вредных условиях труда, повышающего коэффициента за квалификационную категорию для медицинских работников, для водителей дежурного автомобиля и детского реанимационного автомобиля – в размере 100 % оклада, для остальных работников АХЧ – в размере 50% оклада.

3.9. Работнику оплачивается участие в оказании платных медицинских услуг, участие в оказании высокотехнологичных видах помощи и иной приносящей доход деятельности в соответствии с Положением «Об оплате труда работников ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России».

3.10. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных ТК РФ (ст. 173-177.)

3.11. При направлении работодателем работников на повышение

квалификации с отрывом от работы за ними сохраняется место работы и средняя заработная плата по основному месту работы (ст. 187 ТК РФ).

3.12. В случае направления работников на обучение, стоимость которого превышает 10 тысяч рублей, оплата которого осуществляется за счет средств работодателя, заключается ученический договор на профессиональное обучение или переобучение без отрыва или с отрывом от работы, определяющий обязательства сторон по организации и прохождению обучения, обязательство ученика после обучения проработать по трудовому договору с работодателем в течение пяти лет, а также порядок возмещения затрат, понесенных работодателем на его обучение, исчисленных пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени (ст. 198, ст. 249 ТК РФ).

3.13. Работнику, по его заявлению, выплачивается материальная помощь согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

3.14. Стороны установили, что надбавка за наличие ученой степени платится с даты издания приказа Минобрнауки России.

3.15. Работодатель обязуется производить доплату работникам за непрерывный стаж работы в учреждениях здравоохранения, а также работникам, временно замещающим должности отсутствующих работников (отпуск, больничный лист).

3.16. Работодатель обязуется сохранять доплату за квалификационную категорию женщинам, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, в течение 1 года с даты выхода на работу, и только тем работникам, у которых истек срок действия доплаты за квалификационную категорию.

3.17. Стороны договорились, что снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов (ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Рабочее время

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

4.1.1. Продолжительность рабочего времени для медицинских работников устанавливается 38,5 часов в неделю (исключение – медицинские работники, для которых установлена продолжительность рабочей недели 36,33,30,24 часа), как работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Для отдельных категорий работников (водители дежурного автомобиля, водители детского реанимационного автомобиля) допускается ведение суммированного учета рабочего времени. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 104 ТК РФ).

4.2. Графики работы утверждаются администрацией и профкомом, и доводятся до сведения сотрудников не позднее, чем за месяц до введения их в действие.

4.3. Работники учреждения могут привлекаться к работе в выходные и праздничные дни, к работе в ночное время в порядке, предусмотренном действующим законодательством, регламентирующим трудовые отношения.

Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей-инвалидов, а также работники, осуществляющие уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время (ст. 96, ст. 259 ТК РФ).

Оплата за такую работу производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин (ст. 259 ТК РФ).

Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом, указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку (ст. 167 ТК РФ).

4.4. В случае направления работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой в учреждении на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей. При направлении работника только по основному месту работы в служебную командировку, за ним сохраняется средний заработок как работнику, работающему по совместительству (внутреннему совместительству) на время командировки. Оплата по занимаемой по совместительству должности осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.5. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня в неделю, а при шестидневной рабочей неделе - один выходной день. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье. При сменном режиме работы, при суммированном учете рабочего времени выходной предоставляется по графику. Работа в выходной день компенсируется работнику в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ.

4.6. Продолжительность рабочей недели (смены), время начала и окончания

рабочего дня, время перерывов для отдыха и питания содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка работников.

4.7. Привлечение работника к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа) производится по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника (работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы).

Привлечение работников к сверхурочной работе без их согласия допускается в следующих случаях:

- для предотвращения катастрофы, устранения последствий катастрофы или стихийного бедствия;
- для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;
- для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работников и с учетом мнения профсоюзного комитета в соответствии с действующим законодательством (ст. 99, ст. 259 ТК РФ).

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

5. Время отдыха

5.1. Для работников, непосредственно не связанных с лечебным процессом (дирекция, административно-управленческий персонал, административно-хозяйственная часть, общепольничный медицинский персонал, научные

подразделения, отдельные категории работников раздела «Образование» и т.д.), устанавливается пятидневная рабочая неделя с продолжительностью 40 часов в неделю с предоставлением двух выходных дней: общим выходным днем является воскресенье, вторым выходным днем - суббота. Для данной категории работников устанавливается рабочий день продолжительностью 8 часов. Начало работы - 8 часов, перерыв для отдыха и питания - 30 минут в период с 12 до 13 часов, окончание работы - 16 часов 30 минут.

В отдельных структурных подразделениях Института не связанных с лечебным процессом может быть установлен иной режим работы и специальные перерывы. Перечень этих структурных подразделений, режимы их работ и время предоставления таких перерывов устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.2. Для работников лечебных подразделений режим работы определяется в соответствии с графиком работы, утверждаемым директором института или заместителем директора по лечебной работе, на основании действующего законодательства, определяющего продолжительность рабочего времени конкретной категории медицинских работников.

Для отдельных категорий работников лечебных подразделений может быть установлен сменный режим работы. При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение рабочего времени и в соответствии с графиком сменности.

5.3. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в Институте возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы.

5.4. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет 28 календарных дней. Для отдельных категорий работников предоставляется основной удлиненный оплачиваемый отпуск (42 и 56 календарных дней) в соответствии с действующим законодательством. Предоставление ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска отдельным категориям работников (занятых на работах с особыми условиями труда и с ненормированным рабочим днем) производится в соответствии с положениями ст. 116-119 ТК РФ. Порядок предоставления дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда и за ненормированный рабочий день определяется действующим законодательством.

5.5. Работник имеет право на предоставление одного дополнительного оплачиваемого дня отпуска в год за работу в течение года (с 1 января по 31 декабря) без нахождения на больничном листе (отсутствие листков нетрудоспособности). Указанный день отпуска предоставляется по письменному заявлению работника, согласованному с руководителем структурного подразделения, профильным заместителем директора, подписанному директором. Заявление подается на имя руководителя учреждения за 14 дней до предполагаемой даты начала отпуска. Отпуск предоставляется с учетом необходимости обеспечения бесперебойности лечебного процесса и иной деятельности учреждения.

Указанный дополнительный день отпуска должен быть использован работником:

- за 2026 год в течение 2027 года;
- за 2027 год в течение 2028 года;
- за 2028 год в течение 2029 года.

Между собой такие отпуска не суммируются и на следующий год не переносятся, денежная компенсация за неиспользованный отпуск не предоставляется.

5.6. Очередность предоставления ежегодных и дополнительных отпусков определяется по соглашению между работниками и работодателем. При наличии возможности, по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, работодателем может быть принято решение о предоставлении ежегодного коллективного отпуска работникам отдельных или всех структурных подразделений. Разрешается разделение отпуска на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Количество сотрудников, одновременно уходящих в отпуск, должно определяться без ущерба для лечебного процесса и иной деятельности учреждения.

5.7. Каждый сотрудник имеет право на получение отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок, согласованный с работодателем, в иных случаях на основании письменного заявления работника на срок, установленный действующим законодательством (ст. 128, 263 ТК РФ).

5.8. Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что работник имеет право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством РФ о труде, в связи:

- а) бракосочетанием – до 5 календарных дней;
- б) рождением ребенка – до 5 календарных дней;
- в) смерти близких родственников – до 5 календарных дней (ст. 128 ТК РФ), кроме того, предоставляется 1 календарный день с сохранением заработной платы согласно пункту 5.8. «б» Коллективного договора).

5.9. Стороны коллективного договора пришли к соглашению, что работник имеет право на получение краткосрочного отпуска с сохранением заработной платы:

- а) родители первоклассников в первый учебный день (1 сентября или иной день, в случае перенесения первого учебного дня на иной день);
- б) в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)) – 1 календарный день.

5.10. Стороны договорились, что в стаж работы, дающей право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включается время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, превышающее в совокупности 14 календарных дней включительно.

6. Охрана труда

6.1. Работодатель обязуется обеспечить¹:

6.1.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в работе инструментов, сырья и материалов;

6.1.2. применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

6.1.3. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6.1.4. приобретение и выдачу за счет собственных средств сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

6.1.5. предоставление работникам учреждения, работа которых связана с вредными и (или) опасными условиями труда и ненормированным рабочим днем, дополнительного отпуска, а также обеспечение их специальными жирами в соответствии с законодательством РФ;

6.1.6. размеры компенсаций (сокращенная продолжительность рабочего времени, продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и размер повышения оплаты труда) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в зависимости от класса условий труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда;

6.1.7. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

6.1.8. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

6.1.9. организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.1.10. проведение специальной оценки условий труда;

6.1.11. проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение

¹План(перечень) мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России на 2026 - 2028 годы (Приложение № 2)

трудо­вой де­я­тель­но­сти) ме­ди­цин­ских ос­мо­тров (об­сле­до­ва­ний), обя­затель­ных пси­хиатри­че­ских ос­ви­де­тель­ство­ва­ний ра­бот­ни­ков, вне­очер­ед­ных ме­ди­цин­ских ос­мо­тров (об­сле­до­ва­ний), обя­затель­ных пси­хиатри­че­ских ос­ви­де­тель­ство­ва­ний ра­бот­ни­ков по их про­сь­бам в со­от­вет­ствии с ме­ди­цин­скими ре­ко­мен­да­ци­ями с со­хра­не­нием за ни­ми ме­ста ра­боты (дол­жно­сти) и сред­не­го за­ра­бот­ка на вре­мя про­хо­жде­ния ука­зан­ных ме­ди­цин­ских ос­мо­тров (об­сле­до­ва­ний), обя­затель­ных пси­хиатри­че­ских ос­ви­де­тель­ство­ва­ний;

6.1.12. недо­пу­ще­ние ра­бот­ни­ков к ис­пол­не­нию ими трудо­вых обя­зан­но­стей без про­хо­жде­ния обя­затель­ных ме­ди­цин­ских ос­мо­тров (об­сле­до­ва­ний), обя­затель­ных пси­хиатри­че­ских ос­ви­де­тель­ство­ва­ний, а так­же в слу­чае ме­ди­цин­ских про­ти­во­по­ка­за­ний;

6.1.13. ин­фор­ми­ро­ва­ние ра­бот­ни­ков об ус­ло­виях и ох­ра­не тру­да на ра­бочих ме­стах, о рис­ке по­вре­жде­ния здо­ровья и по­ла­га­ю­щихся им ком­пен­са­циях и сред­ствах ин­ди­ви­ду­альной за­щи­ты;

Ра­бо­то­да­тель обя­зан от­странить от ра­боты (не до­пус­кать к ра­боте) ра­бот­ни­ка, не при­ме­ня­ю­ще­го вы­дан­ные ему в ус­та­нов­лен­ном по­ря­дке сред­ства ин­ди­ви­ду­альной за­щи­ты, при­ме­не­ние ко­то­рых яв­ля­ет­ся обя­затель­ным при вы­пол­не­нии ра­бот с вред­ными и (или) опас­ными ус­ло­виями тру­да, а так­же на ра­ботах, вы­пол­ня­е­мых в осо­бых тем­пе­ра­тур­ных ус­ло­виях;

6.1.14. при­ня­тие мер по пре­дот­вра­ще­нию ава­рий­ных си­ту­а­ций, со­хра­не­нию жи­зни и здо­ровья ра­бот­ни­ков при воз­ник­но­ве­нии та­ких си­ту­а­ций, в том чис­ле по ока­за­нию по­стра­дав­шим пер­вой по­мо­щи;

6.1.15. про­во­дить рас­сле­до­ва­ние и учет нес­час­тных слу­чаев на про­из­вод­стве и про­фес­си­ональ­ных за­бо­ле­ва­ний, учет и рас­смот­ре­ние при­чин и об­сто­ятель­ств со­бы­тий, при­вед­ших к воз­ник­но­ве­нию ми­кро­повре­жде­ний (ми­к­ро­тра­вм), в со­от­вет­ствии с Тру­до­вым ко­дек­сом и дру­гими фе­де­раль­ными за­ко­нами и иными нор­ма­тив­ными пра­во­выми ак­тами Рос­сий­ской Фе­де­ра­ции;

В це­лях пре­дуп­ре­жде­ния про­из­вод­ствен­ного тра­вма­тизма и про­фес­си­ональ­ных за­бо­ле­ва­ний ра­бо­то­да­тель са­мо­сто­ятель­но осу­ществ­ля­ет учет и рас­смот­ре­ние об­сто­ятель­ств и при­чин, при­вед­ших к воз­ник­но­ве­нию ми­кро­повре­жде­ний (ми­к­ро­тра­вм) ра­бот­ни­ков.

Ос­но­ва­нием для ре­гис­тра­ции ми­кро­повре­жде­ния (ми­к­ро­тра­вмы) ра­бот­ни­ка и рас­смот­ре­ния об­сто­ятель­ств и при­чин, при­вед­ших к его воз­ник­но­ве­нию, яв­ля­ет­ся об­ра­ще­ние по­стра­дав­ше­го к сво­ему не­пос­ред­ствен­ному или вы­ше­сто­я­ще­му ру­ко­во­ди­те­лю, ра­бо­то­да­те­лю (его пред­ста­ви­те­лю) (ст. 226 ТК РФ).

6.1.16. са­ни­тар­но-бы­то­вые и ле­чеб­но-про­фи­лак­ти­че­ское об­слу­жи­ва­ние ра­бот­ни­ков в со­от­вет­ствии с тре­бо­ва­ния­ми ох­ра­ны тру­да, а так­же до­став­ку ра­бот­ни­ков, за­бо­лев­ших на ра­бочем ме­сте, в ме­ди­цин­скую ор­га­ни­за­цию в слу­чае не­об­хо­ди­мо­сти ока­за­ния им не­от­лож­ной ме­ди­цин­ской по­мо­щи;

6.1.17. обя­затель­ное со­ци­аль­ное стра­хо­ва­ние ра­бот­ни­ков от нес­час­тных слу­чаев на про­из­вод­стве и про­фес­си­ональ­ных за­бо­ле­ва­ний;

6.1.18. озна­ком­ле­ние ра­бот­ни­ков с тре­бо­ва­ния­ми ох­ра­ны тру­да;

6.1.19. раз­ра­бот­ку и ут­вер­жде­ние пра­вил и ин­струк­ций по ох­ра­не тру­да

для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;

6.1.20. работодатель вправе по согласованию с профсоюзным комитетом устанавливать работникам института сокращенный рабочий день с сохранением заработной платы как за полный рабочий день при несоответствии допустимым величинам показателей микроклимата на рабочих местах;

6.1.21. при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на соответствующей территории (ч. 4 ст. 214 ТК РФ);

6.1.22. незамедлительное выполнение предписания должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принимать меры по результатам их рассмотрения.

6.2. Сотрудники учреждения несут персональную ответственность за несоблюдение требований законодательства, устанавливающего запрет курения в помещениях и на территории института. Сотрудники, нарушившие запрет курения в помещениях и на территории института, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, с последующим уменьшением стимулирующих выплат за отчетный период.

6.3. Обязанности работника в области охраны труда.

6.3.1. Работник обязан:

6.3.2. соблюдать требования охраны труда;

6.3.3. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.3.4. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

6.3.5. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

6.3.6. проходить обязательные предварительные (при поступлении на

работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами;

6.3.7. отказ сотрудника института от прохождения обязательного медицинского осмотра без уважительной причины, рассматривается как нарушение трудовой дисциплины (ст. 214 ТК РФ).

6.3.8. сотрудник, не прошедший в установленные сроки обязательный периодический медицинский осмотр по уважительной причине (командировка, отпуск, болезнь и т.д.), обязан пройти данный медосмотр по выходу на работу в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней.

6.3.9. Требования данного раздела распространяются на всех работников института (штатных сотрудников, внутренних и внешних совместителей).

6.4. Профсоюзная организация обязуется:

6.4.1. осуществлять контроль за созданием и соблюдением безопасных и здоровых условий труда;

6.4.2. оказывать необходимую консультативную помощь работникам по вопросам охраны труда и здоровья.

7. Социальная защита работников или социальные льготы, гарантии компенсации

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. обеспечить выполнение минимальных социальных гарантий и льгот работникам и их семьям, улучшающих положение работников и устанавливающих более высокий уровень их социальной защищенности по сравнению с действующим законодательством (оказание материальной помощи согласно Приложению № 1 к Коллективному договору, предоставление краткосрочного отпуска с сохранением заработной платы в случаях, предусмотренных п. 5.8. Коллективного договора).

7.1.2. Стороны пришли к соглашению, что при наличии внебюджетных финансовых средств работодатель может оплачивать счета расходов на ритуальные услуги супругу, близким родственникам, иным родственникам, взявшим на себя обязанность осуществлять погребение умершего сотрудника учреждения.

7.1.3. Работодатель оказывает содействие по оказанию бесплатной квалифицированной медицинской помощи на базе института сотрудникам института.

7.1.4. Работодатель обязуется выдавать работникам пособия, определенные законодательством и обеспечивать полное информирование работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения, правильности применения списков производств работ, профессий, должностей и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии.

7.1.5. Работодатель обязуется обеспечить полную регистрацию работников в системе персонифицированного учета, своевременное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работающих.

7.1.6. Работодатель обязуется оказывать содействие медицинскому

персоналу в части компенсации расходов по оплате проезда с целью прохождения тестового контроля знаний и собеседования в отделении ЦАК (аттестация сотрудников).

7.1.7. Работодатель обязуется, при наличии финансовой возможности, оплачивать членские взносы за участие медицинских работников ФГБУ «ИВ НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России в профессиональных медицинских общественных организациях.

7.2. Профком обязуется предоставлять следующие виды гарантий и компенсаций работникам – членам профсоюза. С учетом финансовой возможности, за счет средств профсоюза:

7.2.1. Осуществлять выдачу подарков к Новому году детям работников института в возрасте до 18 лет и внукам в возрасте до 14 лет.

7.2.2. Осуществлять выдачу денежных средств или подарков ко Дню медицинского работника, 23 февраля (мужчинам) и 8 Марта (женщинам);

7.2.3. Компенсировать частичную стоимость туристических путевок;

7.2.4. Оказывать материальную помощь на посещение работников – членов профсоюза, находящихся на лечении в стационаре.

7.2.5. Оказывать материальную помощь при выходе работников на пенсию;

7.2.6. Приобретать цветы к юбилейным датам (50 лет, 60 лет и последующие десятилетия).

8. Гарантии правовой деятельности профсоюза.

8.1. Работодатель принимает на себя обязательства:

- обеспечить безналичное перечисление профсоюзных взносов по заявлению работников;

- производить необходимые для деятельности профкома машинописные работы, размножение документов с целью информации членов профсоюза;

- выделить профкому помещение для профсоюзной работы, хранения профсоюзного имущества, при необходимости выделять автотранспорт, обеспечить телефонную связь;

- приглашать председателя профкома на свои заседания, связанные с исполнением положений Коллективного договора, с правом совещательного голоса;

- предоставлять профсоюзному органу информацию о деятельности Института для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

- сохранять заработную плату участникам конференций, пленумов, съездов, президиумов областного, центрального комитета профсоюза работников здравоохранения;

- членов профкома, подвергающихся дисциплинарному взысканию привлекать к дисциплинарной ответственности только с согласия профкома (ст. 25 Закона о профсоюзах).

8.2. Профком обязуется:

- оказывать помощь Работодателю в укреплении дисциплины в Институте;

- систематически осуществлять контроль за охраной труда и безопасностью на производстве;

- оказывать помощь в приобретении путевок в санатории, оздоровительные лагеря детям работников Института;
- постоянно контролировать выполнение условий коллективного договора, не допускать ухудшения положения работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим договором;
- осуществлять контроль за соблюдением прав и интересов работников в области оплаты труда, трудового законодательства РФ, оказывать бесплатную юридическую консультацию и правовую защиту членов профсоюза;
- осуществлять защиту членов профсоюза в вопросах обеспечения занятости, приема на работу, увольнения в соответствии с законодательством;
- принимать участие в оздоровлении членов профсоюза через системы санаториев путем взаимодействия с фондом социального страхования, осуществлять контроль за выплатой пособий за счет средств социального страхования.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны соглашаются в том, что распоряжения, приказы и иные правовые акты, касающиеся прав работников организации, подписываются директором института (лицом, его замещающим), за исключением случаев делегирования директором института части своих полномочий своим заместителям, и наделения их правом подписи соответствующих документов.

9.2. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

9.3. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия производятся только по взаимному соглашению в порядке, предусмотренном для заключения договора.

9.4. Стороны пришли к соглашению, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения Работодателем его положений, работники учреждения не выдвигают новых требований по труду и социальным вопросам и не используют в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы. В случае нарушения этого обстоятельства Работодатель вправе применить к нарушителям меры дисциплинарной ответственности.

9.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении Института, основных направлениях деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

Приложения к коллективному договору:

1. Размеры выплачиваемой работникам материальной помощи.
7. План мероприятий по охране труда на 2026 – 2028гг.

Перечень и размеры выплачиваемой работникам материальной помощи

В соответствии с п. 3.13 Коллективного договора работодатель выплачивает следующие виды материальной помощи:

1. Работникам на оплату ритуальных услуг, в случае смерти членов семьи (родителей, детей, супруга (супруги)) – в размере 3 000,00 (три тысячи) рублей;
2. Членам семьи работника на оплату ритуальных услуг в случае смерти члена коллектива, в размере 5 000,00 (пять тысяч) рублей;
3. Материальная помощь работникам в случае юбилейной даты в размере одного оклада работника. Заместителям директора института и главному бухгалтеру премиальные выплаты в случае юбилейной даты выплачиваются в размере 5 000,00 (пять тысяч) рублей.

Юбилейными датами признаются 50 лет, 60 лет и последующие десятилетия.

**План (перечень)
мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или
снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения
их уровней в ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России
на 2026 -2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
1. Общие организационные мероприятия				
1.	Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях в институте	Ежеквартально	специалист по охране труда Маслова Т.А	
2.	Внесение изменений, дополнений в коллективный договор между работодателем и работниками, в том числе по вопросам охраны труда	В течение года по мере необходимости	председатель профсоюзного комитета Шор А.Л., специалист по охране труда Маслова Т.А, юрисконсульт Вихарева М.В.	
3.	Подготовка и утверждение необходимых приказов по вопросам охраны труда в институте	Постоянно в течение года	заместитель директора по юридическим и кадровым вопросам Ясникова О.А., специалист по охране труда Маслова Т.А	
4.	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	В течение года по необходимости	заместитель директора по юридическим и кадровым вопросам Ясникова О.А., Председатель профсоюзного комитета Шор А.Л., специалист по охране труда Маслова Т.А	
5.	Организация и проведение производственного контроля	Постоянно в течение года	старшая акушерка,	

			Земского О.Ю., заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., специалист по охране труда Маслова Т.А	
6.	Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации	До 20 декабря	заместитель директора по юридическим и кадровым вопросам Ясникова О.А., специалист по охране труда Маслова Т.А., начальник отдела информационной безопасности информационных технологий Ершов А.М.	
7.	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых документов	Ежемесячно	специалист по охране труда Маслова Т.А	
8.	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирования	в течение года по мере необходимости	специалист по охране труда Маслова Т.А	
9.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда специалистов	Постоянно в течение года	руководители структурных подразделений, специалист по охране труда Маслова Т.А. заместитель директора по юридическим и кадровым вопросам Ясникова О.А.	
10.	Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	В течение года по необходимости	руководители структурных подразделений, Председатель профсоюзного комитета Шор А.Л., специалист по охране труда Маслова Т.А	
11.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и	В течение года по мере необходимости	заместитель руководителя контрактной службы Еракова М.А.	

	бланков для организации и функционирования СУОТ			
12.	Подготовка (корректировка) перечня профессий и работ при поступлении, в т.ч. при переводе из одного структурного подразделения в другое на предварительный медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование), а также поименного списка таких работников	В течение года по мере необходимости	начальник отдела кадров Шушина Н.Б., специалист по охране труда Маслова Т.А	
13.	Ознакомление с реестром ЕТН работников по подразделениям	Ежегодно	специалист по охране труда Маслова Т.А. заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., заместитель руководителя контрактной службы Еракова М.А.	
14.	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве	В течение года по мере необходимости	специалист по охране труда Маслова Т.А., Председатель профсоюзного комитета Шор А.Л.	
15.	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ	В течение года	начальник отдела информационной безопасности информационных технологий Ершов А.М., специалист по охране труда Маслова Т.А	
2. Обучение (в том числе практическое) охране труда				
16.	Организация и проведение обучения по охране труда для работников института: 8 ч. - оказание первой помощи пострадавшим (ПП), 8 ч. - Использование (применение) средств индивидуальной защиты (СИЗ) 16 ч. - безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках	В течение года согласно графику	руководители структурных подразделений, специалист по охране труда Маслова Т.А. Председатель профсоюзного комитета Шор А.Л.	

	<p>специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков. Организация и проведение, инструктажей (вводный, первичный, повторный и целевой) по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда. Направление в спецорганизации с отрывом от производства на обучение по ОТ и проверки знания в соответствии с пп. 43, 62, 79, 33 а), 34, 38, 39, 44 и 46 «Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»</p>			
17.	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года	специалист по охране труда Маслова Т.А.	
18.	Разработка (корректировка) программ инструктажей по охране труда	В течение года по мере необходимости	руководители структурных подразделений, Председатель профсоюзного комитета Шор А.Л., специалист по охране труда Маслова Т.А.	
19.	Проведение инструктажей для работников предприятия с целью присвоения 1 группы по электробезопасности (неэлектротехническому персоналу), в т. ч. разработка программы инструктажа	В течение года согласно графику	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., начальник энергетической службы Воробьев С.Н.	
20.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами	В течение года по мере необходимости	специалист по охране труда Маслова Т.А., заместитель руководителя контрактной службы Еракова М.А. заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В.	
21.	Повышение квалификации специалистов по охране труда (в том числе участие в проводимых	В течение года	руководители структурных подразделений,	

	семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)		специалист по охране труда Маслова Т.А	
22.	Организация проведения и участие представителей организации в выставках, конкурсах, смотрах, тренингах, "круглых столах" по вопросам охраны труда	В течение года	заместитель директора по юридическим и кадровым вопросам Ясникова О.А., специалист по охране труда Маслова Т.А	
23.	Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудиофиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации	В течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., руководители структурных подразделений, специалист по охране труда Маслова Т.А., заместитель руководителя контрактной службы Еракова М.А.	
24.	Внести в план эвакуации Аптечки первой помощи, размещенных в подразделениях института	март 2026	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В.,	
3. Организационно-технические мероприятия				
25.	Приобретение, монтаж и техническое обслуживание средств сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	В течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., заместитель руководителя контрактной службы Еракова М.А.	
26.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Постоянно и в течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., заместитель руководителя	

			контрактной службы Еракова М.А.	
27.	<p>Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающих безопасность работников, в том числе внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация испытания диэлектрических средств индивидуальной защиты (перчатки, коврики, галоши и т. д.); - проведение работ по электробезопасности (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности); - периодическая проверка состояния ручного электроинструмента и электрооборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки) 	Постоянно и в течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., начальник энергетической службы Воробьев С.Н.	
28.	Установка и переустановка в случае необходимости предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	В течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В.	
28.	Своевременная очистка воздухопроводов, вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	В течение года по графику	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., заместитель руководителя контрактной	

			службы Еракова М.А.	
29.	Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов	Постоянно	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., Инженер по метрологии и медоборудованию Салов А.В.	
30.	Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Постоянно	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., начальник энергетической службы Воробьев С.Н., специалист по охране труда Маслова Т.А	
31.	Организация планово-предупредительного ремонта помещений, перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	В течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В.	
32.	Устройство и контроль за содержанием пешеходных дорог, тротуаров, переходов, на территории организации в целях обеспечения безопасности работников	1 квартал, затем - постоянно в течение года	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В.	
33.	Проведение иных необходимых мероприятий и работ	В течение года по мере необходимости	заместитель директора по юридическим и кадровым вопросам Ясникова О.А., заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., специалист по охране труда Маслова Т.А	
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
34.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических освидетельствований работников,	В течение года по мере необходимости	заместитель директора по юридическим и кадровым вопросам Ясникова О.А., специалист по	

	для которых они являются обязательными		охране труда Маслова Т.А., начальник отдела кадров Шушина Н.Б.	
35.	Организация постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за их содержанием	Постоянно в течение года	руководители структурных подразделений, специалист по охране труда Маслова Т.А	
5. Мероприятия по обеспечению СИЗ; системами обеспечения безопасности работ на высоте; дерматологическими, смывающими и (или) обезвреживающими средствами				
36.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты (приказами по институту от 01.09.2024 № 584-осн и № 585 – осн).	Постоянно в течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., специалист по охране труда Маслова Т.А	
37.	Обеспечение хранения СИЗ, ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	Постоянно в течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., заместитель руководителя контрактной службы Еракова М.А.	
38.	Приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте	Постоянно в течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Шкварченко Ю.А.	
39.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	В течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., специалист по охране труда Маслова Т.А, заместитель	

			руководителя контрактной службы Еракова М.А.
6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта			
40.	Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Постоянно в течение года	руководители структурных подразделений, Председатель профсоюзного комитета Шор А.Л.
7. Мероприятия, посвященные Всемирному дню охраны труда			
41.	Конкурс детских рисунков сотрудников института «Международный день защиты детей»	ноябрь – декабрь 2026	руководители структурных подразделений, Председатель профсоюзного комитета Шор А.Л., специалист по охране труда Маслова Т.А.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Примечание
1. Общие организационные мероприятия				
1.	Обеспечение проведения сбора, обобщения, анализа данных о состоянии охраны труда, несчастных случаях на производстве	Ежеквартально	специалист по охране труда Маслова Т.А	
2.	Заключение, изменение, дополнение коллективных договоров между работодателем и работниками, в том числе по вопросам охраны труда	В течение года по мере необходимости	председатель профсоюзного комитета Шор А.Л., специалист по охране труда Маслова Т.А	
3.	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труда	Постоянно в течение года	заместитель директора по юридической и кадровой работе Ясникова О.А., специалист по охране труда Маслова Т.А	
4.	Проведение специальной оценки условий труда, выявление и	В течение года по необходимости	заместитель директора по	С учетом ежегодного

	оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения		юридической и кадровой работе Ясникова О.А., Председатель профсоюзного комитета Шор А.Л., специалист по охране труда Маслова Т.А	утвержденно го финансирова ния
5.	Организация и проведение производственного контроля	Постоянно в течение года	старшая акушерка Земскова О.Ю., заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., специалист по охране труда Маслова Т.А	
6.	Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронного подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации	До 30 декабря	заместитель директора по юридической и кадровой работе Ясникова О.А., специалист по охране труда Маслова Т.А	С учетом ежегодного утвержденно го финансирова ния
7.	Подготовка и корректировка перечня нормативно-правовых актов, содержащих требования ОТ, комплектация необходимых документов	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	специалист по охране труда Маслова Т.А	
8.	Подготовка, корректировка документов, устанавливающих организационную структуру СУОТ и ее функционирования	1 квартал, далее - в течение года по мере необходимости	специалист по охране труда Маслова Т.А	
9.	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов	Постоянно в течение года	руководители структурных подразделений, специалист по охране труда Маслова Т.А	
10.	Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	В течение года	руководители структурных подразделений, Председатель профсоюзного комитета Шор А.Л.,	

			специалист по охране труда Маслова Т.А	
11.	Обеспечение бланковой документацией по охране труда, приобретение (изготовление) журналов регистрации инструктажей по охране труда, иных необходимых журналов и бланков для организации и функционирования СУОТ	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по экономической работе – руководитель контрактной службы Калачева Л.А.	С учетом ежегодного утвержденного финансирования
12.	Подготовка (корректировка) перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр (психиатрическое освидетельствование), а также поименного списка таких работников	В течение года по мере необходимости	начальник отдела кадров Шушина Н.Б., специалист по охране труда Маслова Т.А	
13.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, дерматологических, смывающих и обезвреживающих средств	В течение года по мере необходимости	Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда Маслова Т.А.	
14.	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве	В течение года по мере необходимости	специалист по охране труда Маслова Т.А.	
15.	Размещение и корректировка на официальном сайте информации по результатам проведения СОУТ и иной информации о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда и функционирования СУОТ	В течение года	начальник отдела информационных технологий Ершов А.М., специалист по охране труда Маслова Т.А	
2. Обучение (в том числе практическое) охране труда				
16.	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	В течение года согласно графику	руководители структурных подразделений, специалист по охране труда Маслова Т.А	С учетом ежегодного утвержденного финансирования
17.	Контроль и анализ за прохождением обучения по охране труда работников	Постоянно в течение года	специалист по охране труда Маслова Т.А	
18.	Разработка (корректировка)	В течение года по	руководители	

	программ инструктажей по охране труда	мере необходимости	структурных подразделений, Председатель профсоюзного комитета Шор А.Л., специалист по охране труда Маслова Т.А	
19.	Проведение инструктажей для работников предприятия с целью присвоения 1 группы по электробезопасности (неэлектротехническому персоналу), в т. ч. разработка программы инструктажа	В течение года согласно графику	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., начальник энергетической службы Воробьев С.Н.	
20.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами	В течение года по мере необходимости	специалист по охране труда Маслова Т.А., Заместитель директора по экономической работе – руководитель контрактной службы Калачева Л.А.	С учетом ежегодного утвержденного финансирования
21.	Повышение квалификации специалистов по охране труда (в том числе участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)	В течение года	руководители структурных подразделений, специалист по охране труда Маслова Т.А	С учетом ежегодного утвержденного финансирования
22.	Организация проведения и участие представителей организации в выставках, конкурсах, смотрах, тренингах, "круглых столах" по вопросам охраны труда	В течение года	заместитель директора по юридической и кадровой работе Ясникова О.А., специалист по охране труда Маслова Т.А	С учетом ежегодного утвержденного финансирования
23.	Приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и	В течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., руководители структурных подразделений, специалист по охране труда Маслова Т.А	С учетом ежегодного утвержденного финансирования

	аудиофиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации			
24.	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	В течение года по мере необходимости	руководители структурных подразделений, Председатель профсоюзного комитета Шпор А.Л. специалист по охране труда Маслова Т.А	С учетом ежегодного утвержденного го финансирования
3. Организационно-технические мероприятия				
25.	Приобретение, монтаж и техническое обслуживание средств сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	В течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., Заместитель директора по экономической работе – руководитель контрактной службы Калачева Л.А.	С учетом ежегодного утвержденного го финансирования
26.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Постоянно и в течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., Заместитель директора по экономической работе – руководитель контрактной службы Калачева Л.А.	С учетом ежегодного утвержденного го финансирования
27.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающих безопасность работников, в том числе внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током, в том числе: - организация испытания диэлектрических средств	Постоянно и в течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., начальник энергетической службы Воробьев С.Н.	С учетом ежегодного утвержденного го финансирования

	<p>индивидуальной защиты (перчатки, коврики, галоши и т. д.);</p> <p>- проведение работ по электробезопасности (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требованиям электробезопасности);</p> <p>- периодическая проверка состояния ручного электроинструмента и электрооборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки)</p>			
28.	<p>Установка и переустановка в случае необходимости предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В.</p>	<p>С учетом ежегодного утвержденного го финансирования</p>
28.	<p>Своевременная очистка воздуховодов, вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей</p>	<p>В течение года по графику</p>	<p>заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В.</p>	<p>С учетом ежегодного утвержденного го финансирования</p>
29.	<p>Модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., Инженер по метрологии и медоборудованию Салов А.В.</p>	<p>С учетом ежегодного утвержденного го финансирования</p>
30.	<p>Контроль за обеспечением естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников</p>	<p>Постоянно</p>	<p>заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., начальник энергетической службы Воробьев С.Н.,</p>	<p>С учетом ежегодного утвержденного го финансирования</p>

			специалист по охране труда Маслова Т.А	
31.	Организация планово-предупредительного ремонта помещений, перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	В течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В.	С учетом ежегодного утвержденного финансирования
32.	Устройство и контроль за содержанием пешеходных дорог, тротуаров, переходов, на территории организации в целях обеспечения безопасности работников	1 квартал, затем - постоянно в течение года	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В.	С учетом ежегодного утвержденного финансирования
33.	Проведение иных необходимых мероприятий и работ	В течение года по мере необходимости	заместитель директора по юридической и кадровой работе Ясникова О.А., заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., специалист по охране труда Маслова Т.А	С учетом ежегодного утвержденного финансирования
4. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
34.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), а также психиатрических освидетельствований работников, для которых они являются обязательными	В течение года по мере необходимости	заместитель директора по юридической и кадровой работе Ясникова О.А., специалист по охране труда Маслова Т.А	С учетом ежегодного утвержденного финансирования
35.	Организация постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи и соответствующий контроль за их содержанием	До 1 февраля, далее - постоянно в течение года	руководители структурных подразделений, специалист по охране труда Маслова Т.А	С учетом ежегодного утвержденного финансирования
5. Мероприятия по обеспечению СИЗ; системами обеспечения безопасности работ на высоте; дерматологическими, смывающими и (или) обезвреживающими средствами				
36.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой,	Постоянно в течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., специалист по охране труда Маслова Т.А	

	специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты			
37.	Обеспечение хранения СИЗ, ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	Постоянно в течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., Руководители структурных подразделений	С учетом ежегодного утвержденного финансирования
38.	Приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте	Постоянно в течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Шкварченко Ю.А.	С учетом ежегодного утвержденного финансирования
39.	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами	В течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХЧ Федотов Е.В., специалист по охране труда Маслова Т.А, контрактная служба	С учетом ежегодного утвержденного финансирования
6. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта				
40.	Оказание содействия инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Постоянно в течение года	руководители структурных подразделений, Председатель профсоюзного комитета Шор А.Л.	С учетом ежегодного утвержденного финансирования