

**ТЕХНИЧЕСКИЙ РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
В 2020 ГОДУ**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Технический регламент первичной специализированной аккредитации специалистов (далее ПСАС) с применением дистанционных образовательных технологий в 2020 году (далее – с применением ДОТ) разработан в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. №816, Приказом Минздрава России от 24.08.2020 г. №891н «Об особенностях проведения аккредитации специалиста в 2020 году (рег. номер 59942 от 17.09.2020 г.) и определяет процедуру организации и проведения ПСАС на период проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Особенности ПСАС с применением ДОТ определяют процедуру проведения первичной специализированной аккредитации специалистов по различным специальностям с применением ДОТ в ФГБОУ ВО ИвГМА Минздрава России (далее – ИвГМА), включая порядок идентификации личности аккредитуемых, требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения ПСАС.

**3. ИНФОРМАЦИОННАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЦЕДУРЫ  
ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ С  
ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

3.1. Первый этап ПСАС с применением ДОТ проводится на портале Методического центра аккредитации специалистов.

Второй и третий этапы ПАС проводятся в очном режиме на базе аккредитационно-симуляционных центров, согласованных с председателем аккредитационной комиссии.

3.2. На официальном сайте ИвГМА<sup>1</sup> размещается специальная страница, которая содержит: расписание первичной специализированной аккредитации специалистов, сведения о документах, предоставляемых аккредитуемыми в аккредитационную комиссию, образец согласия с правилами проведения ПСАС, в т.ч. видеофиксации ее хода (приложение 1).

3.3. Для технического обеспечения процедуры ПСАС с применением ДОТ приказом ректора назначается ответственный за техническое сопровождение процедуры ПСАС (далее – технический менеджер ПСАС) из числа сотрудников академии. Технический менеджер ПСАС не входит в состав аккредитационной комиссии (далее АК), подкомиссии (далее АПК).

3.4. Для проведения ПСАС с применением ДОТ рабочее место каждого члена АПК должно быть оснащено необходимым комплектом оборудования с выходом в Интернет, с необходимыми минимальными техническими характеристиками или мобильным устройством, поддерживающим установку мобильного клиента Microsoft Teams, которое обеспечивает: непрерывное видео- и аудио- наблюдение за аккредитуемыми и аудиовидеофиксацию; возможность обмена сообщениями и текстовыми файлами для всех ее участников. Также должна быть обеспечена возможность экстренной связи между участниками мероприятий ПСАС с применением ДОТ в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

3.5. В целях обеспечения прозрачности ПСАС с применением ДОТ в ходе ее проведения ведется видеозапись. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения председателя, членов и секретаря АПК, аккредитуемых, допущенных к прохождению ПСАС. Ответственность за проведение видеозаписи несёт технический менеджер.

3.6. Аккредитуемый самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для прохождения ПСАС с применением ДОТ, минимальный комплект которого составляют два электронных устройства с доступом в Интернет: одно (персональный компьютер с выходом в Интернет с необходимыми минимальными техническими характеристиками) с браузером для прохождения тестирования и второе мобильное устройство с веб-камерой, микрофоном и динамиком для наблюдения за процедурой тестирования. Необходимо заранее установить на втором устройстве программу MicrosoftTeams<sup>2</sup> (<https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>). Регистрация в приложении не требуется. Рекомендуется иметь устойчивый интернет-канал, по возможности обеспечить его резервирование (например, используя проводной и мобильный доступ в сеть).

---

<sup>1</sup> <https://isma.ivanovo.ru>

<sup>2</sup> <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

#### **4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

4.1. Применение ДОТ при проведении ПСАС регламентируется Приказом Минздрава России от 24.08.2020 г. №891н «Об особенностях проведения аккредитации специалиста в 2020 году (рег. номер 59942 от 17.09.2020 г.) и доводится до сведения аккредитуемых, председателей и членов АПК, апелляционной комиссии, секретарей АПК не позднее, чем за 1 неделю до начала ПСАС.

4.2. Не позднее, чем за 1 неделю до начала ПСАС председателю и членам АПК, не являющимся работниками ИвГМА, создаются временные учетные записи и обеспечивается их доступ к Microsoft Teams.

4.3. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала ПСАС, технический менеджер ПСАС осуществляет тестовое подключение председателя, членов АПК для определения технических возможностей проведения процедуры ПСАС с применением ДОТ. Тестовое подключение аккредитуемых в режиме видеоконференции осуществляется не позднее двух рабочих дней до начала первого этапа ПСАС в соответствии с расписанием.

4.4. Время тестовых подключений определяется техническим менеджером ПСАС и доводится до сведения председателя, членов АПК, а также аккредитуемых.

4.5. Не позднее, чем за два рабочих дня до начала ПСАС аккредитуемый заполняет распечатанное Согласие с правилами проведения ПСАС, в т.ч. видеофиксации её хода (в тестовой форме – Приложение 1), и отправляет в электронной форме на адрес электронной почты соответствующей АК. Аккредитуемый, не представивший в аккредитационную комиссию согласие на участие в аккредитации с применением ДОТ вправе пройти ПСАС по решению АК в очном режиме.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

5.1. Проведение ПСАС с применением ДОТ осуществляется с обязательной идентификацией личности аккредитуемого и визуальным контролем со стороны членов АПК за соблюдением процедуры проведения аккредитации.

5.2. В день проведения первого этапа аккредитации технический менеджер аккредитации создает видеоконференцию в приложении Microsoft Teams и приглашает к участию в ней председателя и членов АПК.

5.3. Технический менеджер предупреждает о проведении видеозаписи заседания АПК. Технический менеджер включает видеозапись, председатель АПК представляется, оглашает дату и время заседания АПК, оглашает список присутствующих членов аккредитационной подкомиссии и объявляет о начале заседания.

5.4. Первый этап ПСАС проходит в форме удаленного тестирования. Для решения тестовых заданий аккредитуемый использует персональный компьютер с выходом в Интернет. Мобильное устройство, поддерживающее мобильное приложение Microsoft Teams используется для осуществления визуального контроля за действиями аккредитуемого членами АПК во время выполнения заданий.

Для прохождения этапа аккредитуемый подключается к видеоконференции Microsoft Teams техническим менеджером. Аккредитуемый получает ссылку на электронную почту и подключается к видеоконференции. Для прохождения этапа аккредитуемому необходимо пройти идентификацию личности, которая состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации) или документа, удостоверяющего личность (для иностранных граждан).

При идентификации личности аккредитуемый обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде паспорт или документ, удостоверяющий личность, зачетную книжку или студенческий билет рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), указанных в документе. В случае, если характеристики видеосигнала не обеспечивают однозначной идентификации аккредитуемого по продемонстрированному документу, аккредитуемый по требованию технического менеджера ПСАС отключается от конференции, фотографирует или сканирует документы и пересылает их по электронной почте.

После идентификации аккредитуемого членами АПК он получает ссылку на систему аккредитации, а также логин и пароль, которые обеспечивают аккредитуемому доступ к системе аккредитации Минздрава. Для входа на портал нужно запустить браузер, перейти по ссылке. В соответствующие поля ввести полученные от представителя АПК логин и пароль, нажать кнопку «Вход». Пошаговая инструкция и дополнительные правила поведения аккредитуемого представлены в приложении 2.

Аккредитуемому предоставляется 60 минут на решение 60 тестовых заданий. Члены аккредитационной подкомиссии осуществляют визуальный контроль за выполнением заданий аккредитуемыми в режиме видеоконференции.

5.5. В случае прерывания связи с аккредитуемым более чем на 5 минут, перерывы в проведении видео и аудиосигнала (неустойчивый сигнал) процедура аккредитации для данного аккредитуемого заканчивается, в протоколе этапа фиксируется результат как неявка по неуважительной причине (поскольку, аккредитуемый обязан обеспечить со своей стороны технические условия для проведения процедуры). Аккредитуемый может воспользоваться 2 и 3 попытками в соответствии с положением. Если видеосвязь нарушена по вине образовательной организации, в протоколе фиксируется неявка по уважительной причине (технический сбой) и прохождение этапа переносится на другой день по согласованию с аккредитуемым и ФМЦА.

5.6. Второй и третий этапы ПСАС осуществляется в очном режиме и осуществляется на базе аккредитационно-симуляционных центров, согласованных с председателем АК.

## **6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

6.1. По окончании прохождения каждого этапа аккредитации специалистов формируется итоговый протокол, в соответствии положением об аккредитации специалистов.

6.2. Результаты прохождения этапов ПСАС доводятся до сведения аккредитуемых в день проведения этапа аккредитации в виде информации на соответствующей странице сайта академии.

Председатель аккредитационной комиссии  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации  
по Ивановской области

Харламов И.С.

## Приложение 1

*(к техническому регламенту организации  
первичной специализированной аккредитации  
специалистов с применением дистанционных  
образовательных технологий)*

### СОГЛАСИЕ

Я \_\_\_\_\_ /ФИО/,  
аккредитуемый по специальности \_\_\_\_\_,  
даю согласие на прохождение 1 этапа первичной специализированной аккредитации  
специалистов с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления аккредитационной комиссии  
документа, удостоверяющего личность (паспорт) в дистанционном режиме.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) оборудованием, необходимым для прохождения 1  
этапа аккредитации дистанционно. Адрес электронной почты для участия в конференции в  
Microsoft Teams \_\_\_\_\_.

3. Я согласен (а) с видеофиксацией хода проведения аккредитации.

4. Я ознакомлен(а) с Техническим регламентом организации первичной  
специализированной аккредитации специалистов в Ивановской области в 2020 году  
с применением дистанционных образовательных технологий.

ФИО \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

## **Приложение 2**

*(к техническому регламенту организации  
первичной специализированной аккредитации  
специалистов с применением дистанционных  
образовательных технологий)*

### **ИНСТРУКЦИЯ для АККРЕДИТУЕМОГО ЛИЦА по проведению первого этапа первичной специализированной аккредитации специалистов**

1. Перед прохождением первого этапа Первичной специализированной аккредитации – тестирования аккредитуемый должен ознакомиться с пошаговой инструкцией по его проведению (см. ниже).
2. Аккредитуемому запрещается иметь при себе и использовать средства связи, кроме 2-х устройств, необходимых для технического обеспечения первого этапа аккредитации. При нарушении аккредитуемым данного требования делается соответствующая запись в протоколе заседания аккредитационной подкомиссии.
3. Аккредитуемый не может выходить из помещения в период прохождения первого этапа аккредитации после его начала.
4. Каждый аккредитуемый самостоятельно авторизуется под своим логином и паролем, которые выдаются непосредственно перед проведением тестирования.
5. Для каждого аккредитуемого программным обеспечением из Единой базы оценочных средств автоматически формируется индивидуальный набор тестовых заданий.
6. Количество тестовых заданий в одном варианте – 60, на их решение отводится 60 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.
7. Решение тестовых заданий проводится путем выбора аккредитуемым одного варианта ответа из предложенных четырех вариантов ответов.
8. При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования. Протокол тестирования подлежит распечатке на бумажном носителе в одном экземпляре с фиксацией индивидуальных номеров тестовых заданий и индивидуальных вариантов ответов.
9. Результаты тестирования формируются автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.
10. Аккредитуемый признается прошедшим первый этап первичной специализированной аккредитации специалистов, если результат прохождения первого этапа первичной специализированной аккредитации специалистов оценен как «сдано» (70% и более правильных ответов от общего числа тестовых заданий).
11. Аккредитуемый признается не прошедшим первый этап первичной специализированной аккредитации специалистов, если результат прохождения

первого этапа первичной специализированной аккредитации специалистов оценен как «не сдано» (69% или менее от общего числа тестовых заданий), если не явился для прохождения первого этапа первичной специализированной аккредитации специалистов, если имел при себе и использовал средства связи.

12. Аккредитуемый допускается ко второму этапу первичной специализированной аккредитации специалистов в случае оценки результата прохождения первого этапа как «сдано».
13. Аккредитуемый не допускается к прохождению второго этапа первичной специализированной аккредитации специалистов в случае оценки результата прохождения первого этапа как «не сдано».
14. Аккредитуемый, признанный не прошедшим первый этап первичной специализированной аккредитации специалистов, в целях повторного прохождения первого этапа первичной специализированной аккредитации специалистов вправе представить в АК заявление с указанием непройденного этапа первичной специализированной аккредитации специалистов о допуске к первичной специализированной аккредитации специалистов в течение пяти рабочих дней с момента признания его таковым.
15. Аккредитуемый, признанный не прошедшим первый этап первичной специализированной аккредитации специалистов и не подавший в течение пяти рабочих дней со дня признания его таковым заявление на повторное прохождение первого этапа первичной специализированной аккредитации специалистов, признается аккредитационной комиссией не прошедшим первичную специализированную аккредитацию специалистов.
16. Аккредитуемый, признанный 3 раза не прошедшим первый этап первичной специализированной аккредитации специалистов, признается аккредитационной комиссией не прошедшим первичную специализированную аккредитацию специалистов.
17. Аккредитуемый, признанный АК не прошедшим первый этап первичной специализированной аккредитации специалистов, имеет право подать письменную жалобу на решение АК в апелляционную комиссию в течение 2 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах образовательной и (или) научной организации протокола заседания АК по итогам прохождения первого этапа первичной специализированной аккредитации специалистов.

# ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ НА САЙТЕ

для аккредитуемого лица по прохождению первого этапа  
процедуры первичной специализированной аккредитации специалистов

1. Введите логин и пароль, выданный членом аккредитационной подкомиссии, и нажмите кнопку «Вход»:

Вход

Логин test\_1

Пароль .....

Запомнить логин

Вход

[Забыли логин или пароль?](#)

В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies ⓘ

2. Выберите доступный для прохождения курс «Тестирование – 1 этап»

Система аккредитации специалистов

Тестирование – 1-й этап

Все курсы

3. Нажмите на раздел «Тестирование»:

# Тестирование – 1-й этап

🏠 > Мои курсы > Тестирование – 1-й этап ЛД 2017

## Тема 1

 Тестирование



4. Приступите к тестированию, нажав кнопку «Начать тестирование»:

# Тестирование – 1-й этап

🏠 > Мои курсы > Тестирование – 1-й этап ЛД 2017 > Тема 1 > Тестирование

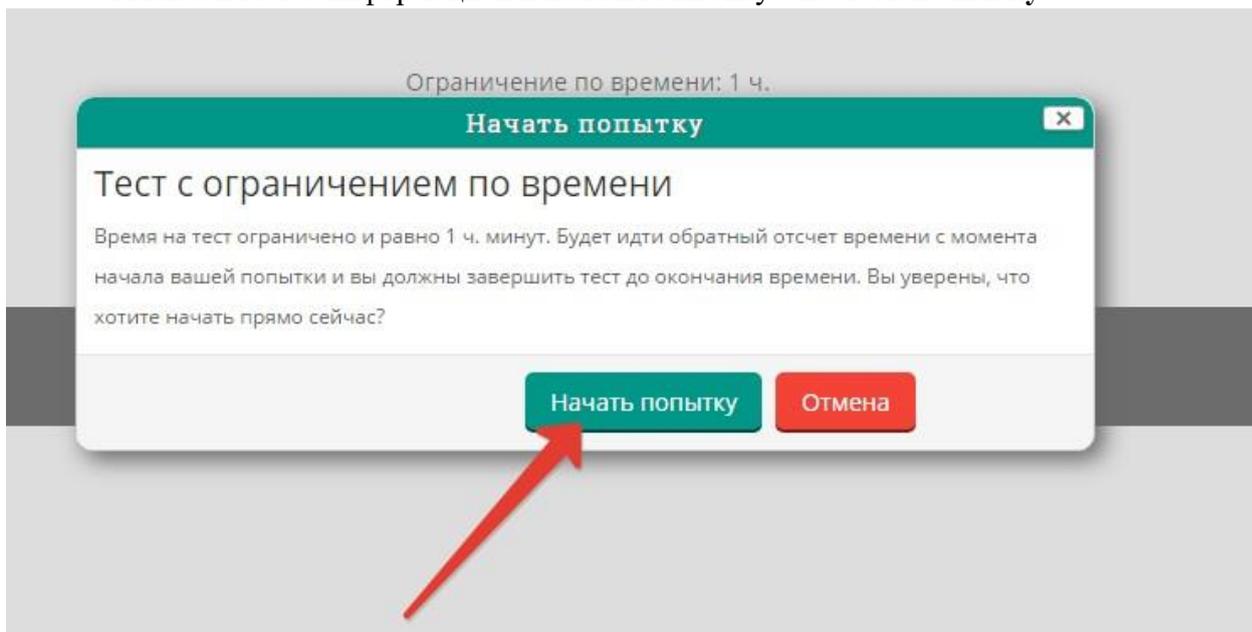
## Тестирование

Ограничение по времени: 1 ч.  
Метод оценивания: Высшая оценка

[Начать тестирование](#)



5. Ознакомьтесь с информацией и нажмите кнопку «Начать попытку»:



6. Пройдите тест. Тест состоит из 60 тестовых заданий. Отвечать на вопросы можно в любом порядке, выбирая **только один вариант** из предложенных четырех ответов. Пока не завершён тест и не истекло время тестирования, можно менять, исправлять вариант ответа.

## Тестирование – 1-й этап

Мои курсы > Тестирование – 1-й этап ЛД 2017 > Тема 1 > Тестирование

<b>Вопрос 1</b> Пока нет ответа Балл: 1,00 ☑ Отметить вопрос	ГРУБЫЙ СИСТОЛИЧЕСКИЙ ШУМ НАД ПРАВОЙ СОННОЙ АРТЕРИЕЙ, ОТСУТСТВИЕ ПУЛЬСА НА ПРАВОЙ ЛУЧЕВОЙ АРТЕРИИ И АД 180/120 ММ РТ СТ НАИБОЛЕЕ ХАРАКТЕРНЫ ДЛЯ <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="radio"/> А. неспецифического аортоартериита</li><li><input type="radio"/> В. системной красной волчанки</li><li><input type="radio"/> С. фибромускулярной мультиартериальной гиперплазии</li><li><input type="radio"/> D. облитерирующего тромбангиита</li></ul>
<b>Вопрос 2</b> Пока нет ответа Балл: 1,00 ☑ Отметить вопрос	АБСОЛЮТНЫМ ПРОТИВОПОКАЗАНИЕМ К БРОНХОСКОПИИ ЯВЛЯЕТСЯ <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="radio"/> А. инсульт</li><li><input type="radio"/> В. бронхогенный рак с метастазами</li><li><input type="radio"/> С. инородное тело бронхов</li><li><input type="radio"/> D. внебольничная пневмония</li></ul>
<b>Вопрос 3</b> Пока нет ответа Балл: 1,00 ☑ Отметить вопрос	ПРИ НАЛИЧИИ _____ БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОБА СЧИТАЕТСЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> А. 10000 бактерий в суточной моче</li><li><input type="radio"/> В. 500 бактерий в утренней порции мочи</li><li><input type="radio"/> С. 100 бактерий/мл мочи и более</li><li><input checked="" type="radio"/> D. 100000 бактерий/мл мочи и более</li></ul>

7. После того, как все ответы даны, необходимо завершить попытку, нажав кнопку

The screenshot shows a test interface with four questions. Each question has a score of 1.00 and a 'Show question' button. The questions are:

- Question 58: ПРИБЛИЖИТЕЛЬНОЕ ЧИСЛО ДНЕЙ В ПЕРИОД БЕРЕМЕННОСТИ И РОДОВ ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ОФОРМЛЯЕТСЯ НА...
  - A. 156 дней
  - B. 140 дней
  - C. 134 дня
  - D. 180 дней
- Question 59: ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЗА КАКОЙ-ЛИБО ПЕРИОД ВРЕМЕНИ ХАРАКТЕРИЗУЕТ...
  - A. коэффициент достоверности
  - B. стандартизованный показатель
  - C. интенсивный показатель
  - D. темп прироста
- Question 60: ЧИСЛЕННОСТЬ ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ НА ОДНОМ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОМ УЧАСТКЕ В НОРМЕ СОСТАВЛЯЕТ...
  - A. 2000 чел.
  - B. 2500 чел.
  - C. 1200 чел.
  - D. 1700 чел.

At the bottom, there are two buttons: 'Предыдущая страница' (Previous page) on the left and 'Завершить попытку...' (Finish attempt...) on the right. A red arrow points to the 'Завершить попытку...' button.

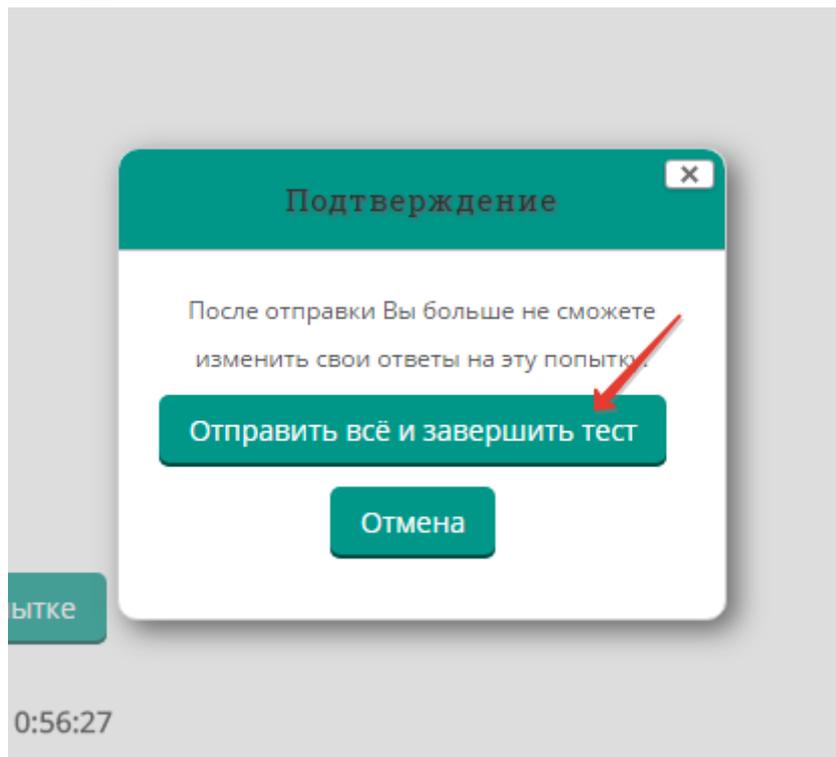
**«Завершить попытку»:**

8. Отправьте результаты тестирования, нажав кнопку «Отправить всё и завершить тест»:

53	Пока нет ответа
54	Пока нет ответа
55	Пока нет ответа
56	Пока нет ответа
57	Пока нет ответа
58	Пока нет ответа
59	Пока нет ответа
60	Пока нет ответа

The screenshot shows a test completion screen. At the top, there is a button 'Вернуться к попытке' (Return to attempt). Below it, a timer shows 'Оставшееся время 0:57:19' (Remaining time 0:57:19). A message states: 'Эта попытка должна быть отправлена до Wednesday, 21 June 2017, 12:54.' (This attempt must be submitted by Wednesday, 21 June 2017, 12:54). At the bottom, there is a button 'Отправить всё и завершить тест' (Submit all and finish test). A red arrow points to this button.

9. Подтвердите отправку в окне «Подтверждение», нажав на кнопку «Отправить всё и завершить тест»:



10. Распечатайте протокол тестирования, нажав кнопку «Напечатать»:

## Тестирование – 1-й этап

Мои курсы > Тестирование – 1-й этап ЛД 2017 > Тема 1 > Тестирование

### Тестирование

Ограничение по времени: 1 ч.  
Метод оценивания: Высшая оценка

#### Результаты ваших предыдущих попыток

Попытка	Состояние	Просмотр
1	Завершено Отправлено Wednesday, 21 June 2017, 11:58	Напечатать

Вы должны подождать, прежде чем сможете повторить попытку прохождения теста. Вам будет разрешено начать еще одну попытку посл

Вернуться к курсу

