

**УТВЕРЖДАЮ:**

директор ФГБУ «Ив НИИ М и Д  
им. В.Н. Городкова»  
Минздрава России

А.И. Малышкина

«05» 12 2017г.



**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России (далее - Организация).
3. При трудоустройстве в Организацию работнику рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе работы, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.
4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников Организации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников Организации.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Организации своих должностных обязанностей.
6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений работников и работодателя в Организации, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работе, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
7. Знание и соблюдение работниками Организации положений Кодекса является одним из критериев оценки их работы.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Организации

8. Основные принципы служебного поведения работников Организации являются основой поведения на работе.

9. Работники Организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, пациентами и должностными лицами;

и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Организации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работникам и Организации;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности работников Организации и Организации, её руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

н) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников Организации;

10. Работникам Организации, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

11. Работник Организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Организации к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

12. Работнику Организации, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **III. Этические правила служебного поведения работников**

13. В служебном поведении работнику Организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

14. В служебном поведении работникам Организации следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;



г) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

15. Работники Организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам Организации рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, пациентами и коллегами.

16. Внешний вид работников Организации при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам Организации и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

17. Нарушение работником Организации положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Организации.

Согласовано:

Заместитель директора  
по лечебной работе

О.Н. Песикин

Заместитель директора  
по юридической и кадровой работе

О.А. Ясникова