

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА им. В.Н.ГОРОДКОВА

П Р И К А З

« 21 » 11 2017г.

г. Иваново

№ 485 - осн

Об определении перечня должностей ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 июля 2013 г. N 462н "О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", протоколом комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов № 6 от 21.11.2017г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень):

- 1) Директор института;
- 2) Заместитель директора института;
- 3) Главный бухгалтер;
- 4) Члены контрактной службы:
 - заместитель руководителя контрактной службы;
 - специалист по закупкам;
- 5) Члены комиссии по осуществлению закупки;
- 6) Заведующая аптекой;
- 7) Юрисконсульт юридического отдела.

2. Лицам, указанным в Перечне, сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставлять начальнику отдела кадров Шушиной Н.Б. – ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по юридической и кадровой работе Ясникову О.А.

Директор института



А.И. Малышкина