

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «ИвНИИ Мид им. В.Н. Городкова»
Минздрава России,
д.м.н., доцент Малышкина А.И.



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», иными нормативными актами Российской Федерации, действующими в области образования, Уставом ФГБУ «ИвНИИ Мид им. В.Н. Городкова» Минздрава России.

1.2. Под обучающимися в настоящем Порядке понимаются ординаторы, аспиранты, проходящие обучение в федеральном государственном бюджетном учреждении «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Институт).

2. Основания отчисления

2.1. Обучающийся отчисляется из Института в следующих случаях:

- 2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2.1.2. досрочно по основаниям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
 - 2.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института.
- 2.2. Обучающийся отчисляется из Института **досрочно** (до завершения обучения):

2.2.1. **по инициативе обучающегося** (собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2. по инициативе Института в следующих случаях:

2.2.2.1. применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.2.2. невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.2.2.3. установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

2.2.2.4. просрочки обучающимся, зачисленным в Институт на основании договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты стоимости платных образовательных услуг, а так же если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.3. Обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося и Института являются:

2.3.1. невозможность продолжать обучение в Институте в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке;

2.3.2. смерть обучающегося, признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;

2.3.3. вступление в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы обучающегося;

2.3.4. ликвидация Института или лишение лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.3.5. иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

3. Порядок отчисления

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося (собственному желанию) производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1) в срок не более 10 дней с момента подачи заявления.

Отчисление в связи с переводом в другое учебное заведение производится в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Отчисление обучающегося по инициативе Института осуществляется приказом директора Института по представлению учебно-методического управления (Приложение 2).

3.3. Отчисление обучающегося из Института в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено за неисполнение или нарушение обучающимся устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3.3.1. Лицо, обнаружившее указанное в п.3.3. неисполнение или нарушение со стороны обучающегося, подает служебную записку (заявление) на имя директора Института с описанием обстоятельств произошедшего.

3.3.2. Директор Института создает комиссию (не менее чем из трех человек) по проверке поступившего заявления, в которую в обязательном порядке включаются представители учебно-методического управления, профсоюзного комитета, совета

молодых ученых.

3.3.3. Комиссией до применения меры дисциплинарного взыскания должно быть затребовано от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то членами комиссии составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснения (Приложение 3).

3.3.4. При выборе отчисления как меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета молодых ученых, профсоюзного комитета.

3.3.5. Не допускается отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце первом пункта 3.3.5. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения совета молодых ученых, профсоюзного комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Института мотивированного мнения совета молодых ученых и профсоюзного комитета в письменной форме.

3.3.6. Комиссия оформляет свое решение протоколом, в котором излагается мнение совета молодых ученых и профсоюзного комитета, передает его в научную часть. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного воздействия отчисление из Института, то начальник учебно-методического управления не позднее трех учебных дней со дня поступления протокола готовит представление об отчислении (Приложение 2) с обязательным приложением всех документов, послуживших основанием для отчисления.

3.3.7. Окончательное решение о применении дисциплинарного взыскания в форме отчисления принимает директор Института.

Решение оформляется приказом, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом (Приложение 4).

3.4. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана применяется:

в отношении ординаторов:

- не ликвидировавших в порядке и сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, образовавшуюся академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе;
- не приступивших к занятиям в течение 30 дней после даты начала учебного семестра либо после окончания академического отпуска, не сообщивших в учебно-методическое управление причину отсутствия и/или не представивших документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия;
- имеющих пропуск учебных занятий с начала учебного года более 30 дней, не сообщивших в учебно-методическое управление причину отсутствия и/или не представивших документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия;
- не выполнивших требований индивидуального учебного плана в установленные сроки и не представивших документов, подтверждающих уважительную причину;

в отношении аспирантов:

- не ликвидировавших в порядке и сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, образовавшуюся академическую задолженность по основной профессиональной образовательной программе;

- не выполнивших требований индивидуального учебного плана и не представивших документов, подтверждающих уважительную причину.

3.5. Обучающийся отчисляется из Института при установлении факта нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

3.6. В случае досрочного отчисления обучающегося, зачисленного на основании заключенного с Институтым договора об оказании платных образовательных услуг, по основанию, указанному в пункте 2.2.2.4 настоящего Порядка, такой договор расторгается в одностороннем порядке Институтым на основании приказа директора Института об отчислении обучающегося.

3.7. При наличии обстоятельств, указанных в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5 обучающийся отчисляется из Института при предоставлении соответствующих документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

3.8. Отчисление обучающегося из Института осуществляется на основании приказа директора Института, подготовленного учебно-методическим управлением.

3.9. При досрочном отчислении обучающегося из Института в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка об обучении.

3.10. Обучающемуся (после оформления им обходного листа) выдаются документы об образовании, на основании которых обучающийся был зачислен в Институт, хранящиеся в личном деле. Копии этих документов хранятся в личном деле обучающегося.

В личное дело обучающегося подшивается зачётная книжка. Кроме того, в личное дело обучающегося помещается выписка из приказа об отчислении, а также все документы, послужившие основанием для отчисления.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из Института. В связи с отчислением обучающегося из Института образовательные отношения между обучающимся и Институтым прекращаются с момента отчисления обучающегося.

4. Порядок восстановления

4.1. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Института, производится при условии успешного прохождения аттестационных испытаний на образовательную программу высшего образования, с которой они были отчислены. В случае, если программа, реализующая государственный образовательный стандарт, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется, Институт по заявлению лица, претендующего на восстановление, принимает решение о его восстановлении на образовательную программу высшего образования, которая реализуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, при условии успешного прохождения им аттестационных испытаний и наличии вакантных мест.

При этом решением аттестационной комиссии утверждается индивидуальный учебный план освоения основной профессиональной образовательной программы в связи с расхождением указанных образовательных программ, и устанавливаются сроки его выполнения.

4.3. Институт на официальном сайте в сети «Интернет» размещает информацию о количестве вакантных мест для восстановления (перевода) по

каждой специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) и о результатах восстановления или перевода.

4.4. Количество вакантных мест для восстановления (перевода) обучающихся по каждой специальности определяется Институтом как разница между количеством мест для приема на обучение по данной специальности соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по специальности (отдельно для лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4.5. Прием заявлений с приложением необходимых документов для восстановления проводится приемной комиссией Института. Сроки приема документов, проведения аттестационных испытаний и срок заседания аттестационной комиссии определяются приказом директора.

4.6. Лицо, имеющее право на восстановление в Институте, предъявляет документ, удостоверяющий личность, гражданство, и представляет в приемную комиссию следующие документы:

- личное заявление на имя директора о приеме установленного образца (Приложение 5 к настоящему Порядку);
- документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Институт;
- справку об обучении;
- справку об обучении за счет бюджетных средств, заверенную гербовой печатью (в случае обучения за счет таких средств);
- 6 фотографий размером 3x4 см.

Заявление заверяется личной подписью лица, претендующего на восстановление. Лицо, представившее в приемную комиссию заведомо подложные документы и сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.7. Приказом директора Института создаются:

- аттестационная комиссия, которая принимает решение о перезачете и переаттестации ранее изученных дисциплин, допуске к аттестационным испытаниям, о восстановлении (переводе) обучающегося по итогам прохождения аттестационных испытаний (рассмотрения представленных документов), утверждает индивидуальный учебный план при необходимости;
- предметные аттестационные комиссии для организации и проведения аттестационных испытаний при восстановлении обучающихся;
- апелляционная комиссия в целях разрешения спорных вопросов и защиты прав аттестуемых.

Порядок формирования, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяется соответствующими Положениями, которые утверждаются решением Ученого совета Института.

4.8. Аттестационные испытания проводятся при восстановлении лиц, отчисленных из Института.

Аттестационные испытания, проводимые Институтом в целях восстановления обучающихся, состоят из двух этапов:

I этап - сопоставление и оценка документов об образовании;

II этап - конкурсный отбор в виде собеседования.

Аттестационное испытание - конкурсный отбор в виде собеседования также проводится при переводе обучающихся из других высших учебных заведений, если количество поданных на перевод заявлений больше количества вакантных мест.

Сопоставление и оценка документов об образовании проводится комиссией, состоящей из сотрудников кафедры, соответствующего отдела (лаборатории), учебно-методического управления путем установления соответствия дисциплин (модулей, курсов), практик и иных

элементов образовательных программ и их трудоемкости, указанных в документах об образовании, представленных лицом в целях восстановления (перевода,) элементам и их трудоемкости образовательной программы Института.

Результаты оценки документов с заключением о возможности восстановления (перевода) представляются на заседание аттестационной комиссии.

В случае выявления несоответствия образовательных программ в объеме более чем 270 академических часов и невозможности предоставления индивидуального учебного плана аттестационная комиссия вправе принять решение об отказе в допуске ко второму этапу аттестационного испытания.

Аттестационная комиссия обязана информировать о принятом решении лицо, претендующее на восстановление (перевод), путем ознакомления с протоколом заседания аттестационной комиссии до проведения второго этапа.

4.9. Собеседование проводится на русском языке согласно перечню аттестационных испытаний, утвержденному приказом директора. Во время их проведения должна быть обеспечена доброжелательная обстановка, позволяющая аттестуемому наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений. Ответ на вопросы билета оформляется в виде краткого конспекта (тезисов). Конспект фиксируется подписью членов аттестационной комиссии и хранится в учебно-методическом управлении до завершения обучения (может быть использован при проведении апелляции). Результаты аттестационного испытания оцениваются по стобальной системе и объявляются в день их проведения. К восстановлению рекомендуются лица, получившие положительную оценку (56 баллов и выше) по результатам собеседования, в случае конкурсной ситуации - показавшие лучшие результаты на аттестационных испытаниях.

4.10. Аттестационные испытания проводятся по дисциплинам в зависимости от основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в Институте.

4.11. По итогам аттестационных испытаний аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении (перевод) на обучение, утверждает индивидуальный учебный план, который должен предусматривать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и/или зачетов. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора Института о восстановлении (перевод) лиц для обучения в Институте.

4.12. В случае, если по итогам рассмотрения документов выявлена необходимость ликвидации разницы образовательных программ, в приказе о восстановлении лица должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.

4.13. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Институт предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4.14. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации разницы программ вносятся Институтом в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Института с проставлением оценок (зачетов).

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

5.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

