

Утверждаю  
Директор, Председатель Ученого Совета  
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н.Городкова»  
Минздрава России  
д.м.н., доц.  Малышкина А.И.  
Протокол Ученого Совета № 7 от 3 июля 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке реализации ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В.Н.Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Институт)

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом Института.

1.3. Ускоренное обучение при освоении программы аспирантуры допускается для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС). Ускоренное обучение таких обучающихся осуществляется по индивидуальному учебному плану на основании решения Ученого совета Института. В индивидуальном учебном плане при ускоренном обучении предусматривается увеличение трудоемкости одного учебного года.

1.4. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы (далее – зачет результатов обучения);
- повышения темпа освоения программы аспирантуры.

1.5. Зачет результатов обучения по программе аспирантуры осуществляется на основании представления обучающимся диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, и (или) справки об обучении или о периоде обучения по программе аспирантуры в другой образовательной организации.

1.6. Повышение темпа освоения образовательной программы аспирантуры может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития. Для данной категории лиц разрабатывается и утверждается Ученым советом Института индивидуальный учебный план, в рамках которого увеличивается трудоемкость годового объема образовательной программы и устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (против нормативных 60 зачетных единиц), не включая трудоемкость зачетных дисциплин (модулей) и практик.

1.7. Индивидуальный учебный план обучающегося содержит: перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин и их группирование по блокам, учебное время прохождения практик. Переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в индивидуальный учебный план обучающегося со статусом «перезачтено» и не учитываются при определении годового объема трудоемкости программы аспирантуры.

1.8. В качестве программ учебных дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении по индивидуальным учебным планам используются учебные программы, разработанные для программы аспирантуры с полным нормативным сроком обучения.

1.9. Срок ускоренного обучения по программе аспирантуры при очной форме обучения устанавливается в зависимости от объема перезачтенных дисциплин и составляет 1-2 года, при заочной форме обучения – срок увеличивается на 6 месяцев.

## **2. Порядок приема (перевода) обучающихся на ускоренное обучение**

2.1. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтом на основании его личного заявления.

2.2. В отношении лица, не имеющего диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством повышения интенсивности освоения образовательной программы. Решение о повышении интенсивности образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. По заявлению претендента на ускоренное обучение промежуточная аттестация может быть проведена досрочно.

Решение о возможности перевода обучающегося на ускоренное обучение с учетом результатов промежуточной аттестации принимается Ученым советом Института по представлению Учебно-методического управления и оформляется приказом директора. Данному обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план (Приложение 2).

2.3. Если обучающийся, принятый на ускоренное обучение по программе аспирантуры, не может продолжить по ней обучение в сокращенные сроки (по различным причинам), то он имеет право перевестись на обучение по программе аспирантуры с нормативным сроком обучения.

## **3. Порядок проведения зачетов результатов обучения**

3.1. Для переаттестации или перезачета формируется аттестационная комиссия (далее – комиссия) в составе 3 человек. Состав комиссии, сроки проведения переаттестации или перезачета утверждаются приказом директора Института. Председателем аттестационной комиссии по должности является директор Института.

3.2. В случае перевода на ускоренное обучение с обучающимся на платной основе заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

3.3. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается директором согласно графику учебного процесса и расписанию занятий.

3.5. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Институтом самостоятельно.

3.6. Результаты переаттестации учебных дисциплин (разделов) и видов (этапов) практики оформляются Аттестационной ведомостью (Приложение 3), содержащей:

- перечень аттестованных (зачтенных) дисциплин, практик, научно-исследовательской работы;
- оценку или зачет по каждой дисциплине (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом программы аспирантуры с полным нормативным сроком обучения);
- трудоемкость каждой аттестованной (зачтенной) дисциплины, практики, научно-исследовательской работы в зачетных единицах и часах.

3.7. Решение о возможности перезачета дисциплин принимается директором и оформляется в виде Листа перезачета дисциплин (Приложение 4), который хранится в личном деле аспиранта.

Перезачет дисциплин осуществляется на основании следующих документов:

- диплома об окончании аспирантуры;
- диплома кандидата наук;
- диплома доктора наук;
- справки об обучении или о периоде обучения.

3.8. Условиями для перезачета дисциплины являются:

- совпадение названия дисциплины из диплома об окончании аспирантуры (справки о периоде обучения) с названием дисциплины учебного плана Института;
- наличие разницы в трудоемкости перезачитываемой дисциплины в пределах не более 10 %;
- совпадение формы промежуточной аттестации по дисциплине.

3.9. По решению аттестационной комиссии обучающемуся могут быть зачтены ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин, устанавливаемых Институтом по выбору аспиранта. Дисциплины по выбору аспиранта засчитываются в объеме, требуемом индивидуальным учебным планом по соответствующему блоку дисциплин.

3.10. Переаттестация и перезачеты оформляются распоряжением директора. Данное распоряжение может определять график ликвидации отдельными аспирантами академической задолженности, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разницы в образовательных программах.

Для обучающихся заочной формы обучения в распоряжении директора Института должна быть установлена продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

3.11. Записи о переаттестованных и перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках вносятся в зачетные книжки и учебные карточки аспирантов.

3.12. При полном освоении учебного плана программы аспирантуры и успешном прохождении государственной итоговой аттестации обучающемуся выдается диплом об окончании аспирантуры. При оформлении приложения к диплому об окончании аспирантуры переаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому на общих основаниях.

3.13. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы аспирантуры записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку установленного образца.

Директору ФГБУ  
«Ив НИИ МиД имени В.Н. Городкова»  
Минздрава России  
д.м.н., доц. Малышкиной А.И.

от аспиранта

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. обучающегося полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об ускоренном обучении

В соответствии с п.п. 3 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ и п. 34 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259, учитывая, что я имею

\_\_\_\_\_  
(основание принятия решения об ускоренном обучении<sup>1</sup>)

прошу разрешить мне ускоренное обучение по программе аспирантуры (адъюнктуры) по индивидуальному учебному плану

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в порядке, установленном Положением о порядке реализации ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «Ив НИИ МиД им. В.Н. Городкова» Минздрава России.

Приложение:

1. Копия диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) (и/или: копия диплома кандидата (доктора) наук, и (или) справка об обучении по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) документы, подтверждающие способность аспиранта (адъюнкта) освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Пунктом 34 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259, установлены следующие основания принятия решения об ускоренном обучении в аспирантуре (адъюнктуре): обучающийся имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры), установленным организацией.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Директора по научной работе

\_\_\_\_\_ / И.О.Ф./

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный учебный план

аспиранта(ки)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ формы обучения  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ № п/ п	Наименование дисциплины по учебному плану	Кол- во часов	Форма контроля	Срок сдачи	Отметка о выполнении	Дата сдачи, № ведомост и или экзаменац ионного листа	Подпись
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

Аспирант (ка) \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник УМО \_\_\_\_\_ /Ф.И.О. / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФГБУ «Ив НИИ МиД им. В.Н.Городкова»

Минздрава России, д.м.н., доц.

\_\_\_\_\_ / Малышкина А.И./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Вид зачета (переаттестация / перезачет) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, практики, научно-исследовательской работы	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (И.О. Ф., ученая степень, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Ф., ученая степень, подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Ф., ученая степень, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист перезачета дисциплин**

\_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. (полностью) Номер личного дела

- принят на ускоренное обучение приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
- переведен из другого вуза или восстановлен приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;

Образовательная программа на базе \_\_\_\_\_ образования;

Направление \_\_\_\_\_;

Направленность \_\_\_\_\_;

Основание перезачета:

- Приложение к диплому об окончании аспирантуры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
- Удостоверение (справка) об окончании аспирантуры № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
- Диплом кандидата наук № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- Диплом доктора наук № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Наименование высшего учебного заведения

Перечень дисциплин по учебному плану:

Наименование дисциплины	Кол-во учебных часов		Оценка по представленному документу		Оценка по перезачету	
	По плану НИИ	по представлен. документу	зачет	экзамен	зачет	экзамен

Начальник УМО

/ И.О.Ф. /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.