

УТВЕРЖДАЮ
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ Мид
им. В.Н. Городкова» Минздрава России,
д.м.н., доцент Малышкина А. И.

Малышкина А. И.
«26» *июне* 2017 г.

Протокол Ученого Совета
№ *8* от «26» *06* 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии ординатуры

ФГБУ «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства им. В.Н. Городкова» Минздрава России

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует правила работы апелляционной комиссии ординатуры ФГБУ «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства им. В. Н. Городкова» Минздрава России (далее – Институт) на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.17 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам ординатуры»;

- письма Министерства образования Российской Федерации от 6 декабря 1999 г. № 14-51-580 ин/12 «Рекомендации образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий».

2. Структура апелляционной комиссии ординатуры

2.1. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяются настоящим Положением, утверждаемым председателем приемной комиссии – директором Института.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора для рассмотрения апелляций на период проведения вступительного испытания.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Они организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к результатам вступительного испытания поступающих.

В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, председатели экзаменационных комиссий и члены экзаменационных комиссий, ответственный секретарь приемной комиссии или его заместители. В состав апелляционной комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

3. Порядок работы апелляционной комиссии ординатуры

3.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ соискателя. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться перед началом вступительного испытания.

3.2. Апелляция подается одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Прибывая на апелляционную комиссию, поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительное тестирование поступающего не допускается.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Решения комиссии принимаются простым

большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. Для поступающих, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

IV. Взаимодействие

4.1 Апелляционная комиссия осуществляет взаимодействие с приемной комиссией Института и экзаменационной комиссией по вопросам проведения вступительного испытания.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического
управления ФГБУ «ИвНИИ МиД
им. В.Н. Городкова» Минздрава России,
д.м.н.

 И.А. Панова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе
ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова»
Минздрава России,
д.м.н., профессор

 С.Б. Назаров

Зам. директора по юридической
и кадровой работе
ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова»
Минздрава России

 О.А. Ясникова