

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
имени В.Н.Городкова»

Утверждаю
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н.Городкова»
Минздрава России
Мальш
Мальшкіна А.И.

Протокол Ученого Совета № 7 от 3 июля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике аспирантов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России №1259 от 19.11.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. Практика - вид учебной деятельности, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенции обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и объемы практик (трудоемкость практики в зачетных единицах), определяются рабочим учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки.

1.4. Программы практики ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н.Городкова» Минздрава России (далее - Институт) разрабатывает самостоятельно.

1.5. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Цели и задачи практики

2.1. Практика является компонентом учебного процесса, направленным на закрепление и развитие компетенций аспиранта, формирующихся в процессе обучения.

2.2. Основной задачей практики является закрепление знаний, полученных аспирантами в процессе выполнения научно-исследовательской работы на основе изучения лабораторий, кафедр, а также получение навыков структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, приобретение опыта внедрения научно-методической работы в высшей школе.

2.3. Цели и задачи практики определяются программами практики. Программа практики - основной организационно-методический документ, регламентирующий порядок проведения практики включающий:

- указание вида практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП;

- указания места практики в структуре ООП;
- указание объема практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах, в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы.

2.4. При прохождении практики аспиранты обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой, подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка, изучать и выполнять правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда, другие условия работы. По окончании практики обучающийся представляет отчет о проделанной работе. По итогам практики выставляется зачет.

Аспиранты, не прошедшие практики по уважительной причине, проходят её в свободное от занятий время.

2.5. Программа практики разрабатывается подразделением, в котором будет проходить практика и утверждается руководителем направления подготовки.

3. Сроки практики

3.1. Сроки практики определяются учебными планами и рабочими программами практик.

4. Места проведения практики

4.1. Научно-исследовательская практика для аспирантов проводится в лабораториях и на кафедре Института.

4.2. Педагогическая практика проводится на базе Института, в образовательных учреждениях Ивановской области.

5. Виды практики

5.1 Основными видами практики аспирантов в Институте являются:

- педагогическая практика, направленная на формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы. В ходе педагогической практики аспирант должен уметь ставить учебно-воспитательные цели, применять различные формы организации учебной деятельности ординаторов, школьников контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности, использовать в учебном процессе знание фундаментальных основ, новейших достижений, проблем и тенденций соответствующей научной отрасли. Педагогическая практика является обязательной;

- научно-исследовательская практика способствует закреплению знаний, полученных аспирантами в процессе обучения на основе изучения работы лабораторий, кафедр, а также овладению современными методами комплексного исследования.

Все виды практики являются и представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку кадров высшей квалификации, а также:

- на приобретение опыта профессионально-ориентированной деятельности;

- формирование компетенций;

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;

- приобретение и развитие профессионально-практических компетенций и наработка производственного опыта;

приобретение навыков организации научных исследований и педагогического мастерства.

5.2 Практика проводится в структурных подразделениях Института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Требования к организации практики.

6.1 Аспирант осуществляет практическую деятельность под руководством научного руководителя.

Научный руководитель:

- оказывает содействие в разработке тематики индивидуальных заданий;
- принимает участие в распределении аспирантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики.

6.2. При прохождении педагогической практики аспирант кроме практических или лекционных занятий и их анализа посещает занятия и лекции ведущих ученых Института.

6.3. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на местах прохождения практики.

По окончании срока практики аспирант готовит письменный отчет о проделанной работе по форме утвержденной в рабочей программе практик и представляет его научному руководителю. По итогам практики аспирант проходит промежуточную аттестацию в виде зачета.

Результат по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

6.4. Ответственность за организацию и проведение практики несут научные руководители и заведующие кафедрами на базе которых осуществляется практика.

7. Права и обязанности аспирантов.

7.1 Аспирант имеет право:

- самостоятельно выбирать место прохождения практики, предварительно согласовав базу практики с научным руководителем и заведующим соответствующей кафедрой;
- на ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами, регламентирующими проведение практики аспирантов;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных занятий и сборе материала к отчету по практике;
- на консультации по вопросам содержания и организации практики;

7.2. Аспирант обязан:

- своевременно прибыть на место практики и пройти её в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики, распоряжениям администрации базы практики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;

7.3. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту- практиканту, он может быть отстранен от практики. Отстранение и невыполнение аспирантом программы практики без уважительной причины или получивший не зачет, считается как академическая задолженность.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического
управления ФГБУ «ИвНИИ Мид
им. В.Н. Городкова» Минздрава России,
д.м.н.

И.А. Панова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе
ФГБУ «ИвНИИ Мид им. В.Н. Городкова»
Минздрава России,
д.м.н., профессор

С.Б. Назаров

Начальник юридического отдела
ФГБУ «ИвНИИ Мид им. В.Н. Городкова»
Минздрава России

О.А. Ясникова