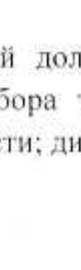


УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБУ «Ив НИИ МиД имени
В. Н. Городкова» Минздрава России
д.м.н. Малышкина А. И. 
« 14 » сентября 2014 г.



Совета
№ 7 от 14.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике (далее Положение) аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства имени В. Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Институт) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура), утвержденными приказом Минобрнауки Российской Федерации от 16 марта 2011г. № 1365., согласно которым педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов образовательной составляющей подготовки аспирантов.

1.3. Педагогическая практика (далее – практика) в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

1.4. Организатором педагогической практики является научное подразделение, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

2. Задачи педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в системе послевузовского образования, со спецификой взаимодействия в системе «ординатор-преподаватель», «аспирант – преподаватель».

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Практика проводится в том научном подразделении Института, в котором происходит подготовка аспиранта.

3.2. Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами специальности аспирантуры и преподаваемых в научном подразделении дисциплин. Общая трудоемкость практики - 3 зачетных единицы (108 академических часов). Практика, как правило, проводится на 2-м году обучения аспиранта.

№ п/п	Наименование раздела (этапа)	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)	Объем в часах
1.	Установочная конференция	Ознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики. Индивидуальная консультация руководителя практики (разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики). Составление индивидуального плана практики аспиранта (самостоятельная работа)	4
2.	Работа с документацией	Знакомство с организацией учебного процесса в институте; ознакомление с федеральными государственными требованиями, учебными планами, рабочими программами; освоение организационных форм и методов обучения в научно-исследовательском институте на примере деятельности профильного отдела/кафедры. Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания, изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по дисциплинам учебного плана.	20
3.	Изучение опыта преподавания	Посещение учебных занятий, ведущих сотрудниками института, по научной дисциплине специальности, смежным наукам. Анализ занятий, посещение научно-методических консультаций. Посещение и анализ занятий других аспирантов.	30

4.	Проведение практических занятий по дисциплине	Подготовка к занятиям: определение темы и формы проведения занятий; индивидуальное планирование и разработка содержания занятий; разработка учебно-методических комплексов к выбранной дисциплине, имеющей отношение к теме диссертационного исследования.	40
5.	Индивидуальная работа с клиническими ординаторами	Самостоятельное проведение учебных занятий. Анализ занятий, проведенных другими аспирантами, совместное обсуждение. Представление конспекта зачетных занятий, самостоятельно проведенных аспирантом, их анализ.	4
6.	Заключительный этап	Подготовка итогового отчета по практике. Выступление с отчетом о практике	10
			108

3.3. Индивидуальный учебный план аспиранта и график прохождения педагогической практики (форма 1) составляются аспирантом, согласовываются с научным руководителем и подписываются заведующим научным подразделением.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Содержание практики определяется научным руководителем аспиранта при согласовании с заведующим научным подразделением, осуществляющим подготовку аспиранта. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру, в системе послевузовского образования.

4.2. В период прохождения педагогической практики аспирант должен:

- ознакомиться с федеральными государственными требованиями к основным программам послевузовского образования, преподаваемых в научном подразделении;
- изучить современные образовательные технологии в системе послевузовского образования;
- получить практические умения учебно-методической работы;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- самостоятельно подготовить учебно-методические разработки для проведения практических занятий по дисциплине;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом аспиранта.

4.3. Конкретное содержание практики планируется аспирантом совместно с научным руководителем кандидатской диссертационной работы, что отражается в индивидуальном плане аспиранта. В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение семинарских и практических занятий. Рекомендуются чтение пробных лекций. Аспирант может принимать зачеты и участвовать в приеме экзаменов совместно с научным руководителем или заведующим отделом/кафедрой.

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Общее руководство и контроль прохождения практики аспиранта, организационные формы и методы обучения возлагаются на заведующего отделом/кафедрой. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Руководитель практики:

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит консультации и разрабатывает тематику индивидуальных заданий для аспирантов;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики;

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает программу научно-педагогической практики и календарные сроки ее проведения с заведующим научным подразделением;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспиранта;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

6.1. По окончании практики аспирант составляет письменный отчет и сдает его научному руководителю. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

6.2. Подписанный научным руководителем отчет о прохождении педагогической практики защищается аспирантом на заседании кафедры/профильного научного подразделения.

6.3. При оценке итогов работы аспиранта на практике за основу принимается отзыв его научного руководителя.

6.4. Аспиранты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

6.5. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из аспирантуры.

7. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

7.1. По итогам прохождения практики аспирант предоставляет в отдел отчетную документацию:

- **письменный отчет** о прохождении педагогической практики (форма 2);
- **учетную карточку** по педагогической практике аспиранта (форма 3)

По итогам представленной документации и отчета на кафедре научный руководитель составляет характеристику деятельности аспиранта и выставляет **дифференцированный зачет**, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и учетной карточке.

7.2. Учетная карточка по педагогической практике аспиранта передается в научную часть в течение месяца после прохождения педагогической практики и хранится в личном деле аспиранта.

ГРАФИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
 отдела _____
 на 20__/20__ учебный год

ФИО аспиранта	ФИО научного руководителя	Дисциплина	Год обучения	Сроки прохож- дения	Кол-во часов

Дата составления

Зав.отделом _____
Подпись
расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

 Подпись
расшифровка подписи

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Срок прохождения практики с _____ до _____

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность: _____
(шифр) – (название)

Научный руководитель _____ Фамилия И.О.
(подпись, дата)

Заведующий отделом _____ Фамилия И.О.
(подпись, дата)

1. Прделанная работа за время прохождения педагогической практики

2. Соответствие индивидуальному плану

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4. Предложения по проведению практики

Подпись научного руководителя _____ Подпись аспиранта _____

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА
по педагогической практике аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

(специальность)

(наименование отдела)

Научный руководитель

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Сроки практики: с « ___ » _____ 20__ по « ___ » _____ 20__ года

Посещение занятий преподавателей Федерального государственного бюджетного учреждения «Ивановский научно исследовательский институт материнства и детства им. В. Н. Городкова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Дата	Тема	ФИО преподавателя	Кол-во час.

Провел(а) аудиторные занятия по специальности _____ с
ординаторами и/или аспирантами _____ года обучения в объеме

(кол-во часов, лекции, практические занятия)

Дата	Тема	Вид занятия	Объем, час.	Год обучения клинич. ординатор	Подпись преподавателя

Характеристика педагогической работы аспиранта

(оценивается научным руководителем)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ОТДЕЛА:

Считать, что аспирант _____ (ФИО) прошел педагогическую практику с оценкой « _____ »

Протокол № _____ от _____

Зав. отделом _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)