

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Ивановский научно-исследовательский институт материнства
и детства имени В.Н. Городкова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ МиД
им. В.Н. Городкова» Минздрава России,
д.м.н., доцент Малышкина А. И.

Протокол Ученого Совета
№ 25 от 09 201 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической комиссии
ФГБУ «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства
им. В.Н. Городкова» Минздрава России

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует правила работы методической комиссии ФГБУ «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства им. В. Н. Городкова» Минздрава России (далее – Институт). Методическая комиссия создается в Институте для организации методической работы, координации деятельности по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса.
- 1.2. В своей деятельности методическая комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области образования, постановлениями Правительства РФ по вопросам высшей школы и нормативными актами, определяющими работу высших учебных заведений, Уставом ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова» Минздрава России, настоящим Положением в соответствии с определенными для методической комиссии задачами и функциями.
- 1.3. Методическая комиссия организует свою деятельность на основе годовых планов работы, скоординированных с планами Института, учебно-методического управления, кафедры, отделов и лабораторий, руководствуясь решениями Ученого совета Института.
- 1.4. Методическая комиссия в составе 3-5 человек формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей кафедры, сотрудников научных отделов и лабораторий, специалистов учебно-методического управления и подчиняется директору Института.
- 1.5. Руководство методической комиссией осуществляет председатель методической комиссии.
- 1.6. Состав и председатель методической комиссии избираются сроком на 3 года и утверждаются приказом директора Института.

2. Цель и задачи деятельности методической комиссии

- 2.1. Основной целью деятельности методической комиссии является методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных

услуг, предоставляемых Институтом, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы.

2.2. Для достижения этой цели перед методической комиссией ставятся следующие задачи:

- участие в разработке учебно-методической документации Института в области учебно-методической деятельности;
- осуществление контроля за методическим сопровождением и качеством учебного процесса в Институте, оказание методической помощи молодым преподавателям;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы.

3. Функции методической комиссии

Методическая комиссия Института:

3.1. Реализует решения Ученого совета Института.

3.2. Участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), в формировании инновационных конкурентоспособных образовательных программ.

3.3. Проводит предварительную экспертизу программ учебных дисциплин, практик, УМК, учебно-методических пособий, определяет их соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3.4. Анализирует тематику дисциплин по выбору, авторских программ, принимает решение об их рекомендации к реализации в учебном процессе.

3.5. Проводит предварительную экспертизу учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедры, научными сотрудниками отделов (лабораторий) к изданию, в том числе:

- проверяет подготовленные материалы на соответствие учебным планам;
- проверяет соответствие указанного тиража контингенту обучающихся;
- проверяет подготовленные рукописи на соответствие требованиям периодичности и целесообразности издания;
- на основании анализа данных по вышеназванным требованиям готовит заключение о рекомендации к изданию.

3.6. Координирует методическую деятельность кафедры, отделов (лабораторий) по организации самостоятельной работы обучающихся и осуществляет выборочный контроль заданий для самостоятельной работы.

3.7. Обеспечивает взаимодействие преподавателей по проблемам межпредметных связей.

3.8. Рассматривает и проводит экспертизу контрольно-измерительных материалов.

3.9. Участвует в сборе, обработке и систематизации данных о реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов в части методического сопровождения учебного процесса.

3.10. Обеспечивает профессорско-преподавательский состав Института актуализированной методической документацией.

3.11. Принимает участие в организации и проведении научно-методических конференций и семинаров.

3.12. Изучает, распространяет и пропагандирует передовой опыт преподавания дисциплин.

3.13. Осуществляет связь с учебно-методическим управлением Института.

3.14. Участвует в проведении самообследования образовательной деятельности Института.

4. Обязанности и права членов методической комиссии

4.1. Члены методической комиссии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать активное участие в работе методической комиссии и выполнять возлагаемые на них поручения;
- участвовать в заседаниях методической комиссии.

4.2. Члены методической комиссии имеют право:

- высказывать замечания по организации учебно-методической работы Института;
- вносить на рассмотрение предложения по улучшению организации учебно-методической работы и учебного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы методической комиссии и ее развитию;
- привлекать к деятельности методической комиссии ведущих преподавателей и научных сотрудников Института и других вузов и организаций в качестве экспертов;
- посещать занятия преподавателей кафедры в соответствии с графиком;
- входить в состав комиссий по проведению самообследования образовательной деятельности Института;
- участвовать в разработке и обсуждении учебных и учебно-методических материалов;
- принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах.

4.3. Председатель методической комиссии:

- осуществляет руководство работой методической комиссии;
- разрабатывает план работы методической комиссии, ее решения и рекомендации;
- принимает участие и руководит заседаниями методической комиссии;
- представляет методическую комиссию при проведении экспертизы учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедры, научными сотрудниками отделов (лабораторий) к изданию и несет ответственность за достоверность предоставляемых материалов;
- отчитывается по результатам деятельности методической комиссии по итогам учебного года на Ученом совете Института в форме письменного отчета о работе методической комиссии.

5. Организация деятельности методической комиссии

5.1. Методическая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год и утверждаемым Ученым советом Института.

5.2. На первом заседании методическая комиссия избирает председателя.

5.3. Методическая комиссия проводит заседания по мере необходимости.

5.4. Решения и рекомендации методической комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. Методическая комиссия составляет отчет о проделанной работе за учебный год, который рассматривается и утверждается на Ученом совете Института.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о методической комиссии Института принимается и утверждается на заседании Ученого совета Института.

6.2. По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

6.3. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке Ученым советом Института.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического
управления ФГБУ «ИвНИИ МиД
им. В.Н. Городкова» Минздрава России,
д.м.н.


 И.А. Панова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе
ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова»
Минздрава России,
д.м.н., профессор

 С.Б. Назаров

Начальник юридического отдела
ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова»
Минздрава России

 О.А. Ясникова