

УТВЕРЖДАЮ
Директор, Председатель Ученого Совета
ФГБУ «Ив НИИ Мид
им. В.Н. Городкова» Минздрава России
д.м.н., доцент Малышкина А. И.

«__» _____ 201__ г.

Протокол Ученого Совета
№ 5 «Ив НИИ Мид» 04 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии аспирантуры

ФГБУ «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства им. В.Н. Городкова» Минздрава России

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует правила работы экзаменационной комиссии аспирантуры ФГБУ «Ивановский научно-исследовательский институт материнства и детства им. В. Н. Городкова» Минздрава России (далее – Институт) на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;

- письма Министерства образования Российской Федерации от 6 декабря 1999 г. № 14-51-580 ин/12 «Рекомендации образовательным учреждениям высшего профессионального образования по основным процедурным вопросам функционирования приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий».

2. Структура экзаменационной комиссии аспирантуры

2.1. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяются настоящим Положением, утверждаемым директором Института.

2.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором Института ежегодно. В состав экзаменационной комиссии входят наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Института.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии аспирантуры

3.1. Прием на обучение по программам аспирантуры в Институт проводится по результатам вступительных испытаний, форма которых определена в соответствии с Правилами приема на обучение по программам аспирантуры Института.

3.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- готовит экзаменационные материалы (билеты, тесты) для вступительных и кандидатских экзаменов и представляет на утверждение председателю приемной комиссии;

- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной экзаменационной комиссии;

- участвует в рассмотрении апелляций;

- составляет отчет об итогах вступительных и кандидатских экзаменов.

Председатель предметной экзаменационной комиссии назначается ежегодно сроком на один год.

3.3. Материалы вступительных и кандидатских экзаменов тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности с принятием мер, исключающих их последующее несанкционированное тиражирование.

3.4. Ответственный секретарь приемной комиссии (заместитель председателя) до начала экзаменов выдает председателю предметной экзаменационной комиссии необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний.

3.5. Присутствие на вступительных и кандидатских экзаменах посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.6. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные и кандидатские экзамены, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

Перечень других принадлежностей, необходимых поступающему и аспиранту в аудитории для сдачи экзаменов (в том числе технических средств), определяет предметная экзаменационная комиссия.

3.7. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающему выдаются комплект материалов вступительных и кандидатских экзаменов и бланк ответа.

3.8. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускается только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете.

3.9. По окончании экзамена все экзаменационные работы передаются ответственному секретарю или его заместителю. Оценка объявляется через день после завершения экзамена.

IV. Обязанность экзаменационной комиссии

4.1 Экзаменационная комиссия обязана:

- осуществлять объективную оценку знаний поступающих в соответствии с настоящим положением и Правилами приема на обучение по программам аспирантуры Института;
- выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать ответственного секретаря приемной комиссии Института о возникающих проблемах или трудностях;
- выполнять требования охраны труда, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих и поступающих.

V. Взаимодействие

5.1. Экзаменационная комиссия осуществляет взаимодействие с приемной комиссией Института по вопросам подготовки необходимых материалов для вступительных испытаний.

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического
управления ФГБУ «ИвНИИ МиД
им. В.Н. Городкова» Минздрава России,
д.м.н.

И.А. Панова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе
ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова»
Минздрава России,
д.м.н., профессор

С.Б. Назаров

Начальник юридического отдела
ФГБУ «ИвНИИ МиД им. В.Н. Городкова»
Минздрава России

О.А. Ясникова